

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.13
STR.MUSICESCU NR.14
TIMISOARA TEL./FAX 0256-218777
e-mail sc.general13@yahoo.com
Nr. 3593 Data 03.10.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat în CA din 03.10.2025



PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.13 TIMIȘOARA PENTRU PERIOADA 2025-2029

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR.13 TIMIȘOARA PENTRU PERIOADA 2025-2029

PDI



Discutat in CP din 02.10.2025

Aprobat în CA din 03.10.2025

Director,

Prof. Sîrbu Sorina

CUPRINDE:

- I. ARGUMENT SI CONTEXT LEGISLATIV
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
- III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI
- VII. PLANUL OPERAȚIONAL 2025-2026

I. ARGUMENT SI CONTEXT LEGISLATIV

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona, în timp real, aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învățământ – prioritatea reformei educaționale – implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei școli.

La baza întocmirii Planului de dezvoltare instituțională stau legislația în domeniul învățământului și condițiile concrete socio-economice și culturale din zona în care se află școala. Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local și sunt în acord cu obiectivele prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale ISJ Timiș.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare, *principiile* pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii* (strategii didactice abordate pentru stimularea creativității, modernizarea conținutului bazei materiale, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor, participare la programe și proiecte transfrontaliere)
- *Echilibru între cerere și ofertă* (oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes: utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă de circulație internațională, educație pentru sănătate, educație civică)
- *Cooperare școală – comunitate* (participare la programele și acțiunile organizate de Primaria municipiului Timișoara, colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale,etc.).

Ideea centrală este aceea că fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate în privința lui, cu scopul de a-l ajuta să se dezvolte deplin. Succesul educației se bazează pe adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale fiecărui copil.

Asigurarea calității serviciului educațional de educație timpurie a cunoscut în ultimii ani schimbări majore prin desfășurarea la nivel național a *Proiectului pentru Reforma Educației Timpurii (P.R.E.T.)*, proiect cofinanțat de Guvernul României și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei (BDCE). Scopul principal al Proiectului pentru Reforma Educației Timpurii este acela de a îmbunătăți calitatea infrastructurii sistemului și de a răspunde nevoilor concrete ale copiilor prin asigurarea unor servicii îmbunătățite, care să favorizeze

atingerea potențialului maxim al fiecărui copil, totul în conformitate cu standardele educaționale internaționale.

Activitatea școlii, în contextul concurențial actual, trebuie orientată spre:

- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru relația socială: comunicarea în limba română, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un context național și european
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opinii și în exprimarea sensibilității estetice
- Valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni, etc
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

Prezentul document are la bază contextul actualei descentralizări a sistemului de învățământ și asigurarea calității în învățământul preuniversitar. Direcțiile principale de acțiune pentru asigurarea acestor aspecte sunt:

- Noua structură curriculară
- Informatizarea la nivelul țărilor europene
- Asigurarea accesului la educație a elevilor care provin din grupuri dezavantajate
- Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor
- Elaborarea de proiecte europene
- Sensibilizarea mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului
- Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice și prin proiecte europene.

Planul este un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Condiții strategice pentru un plan „bine făcut“:

- Adecvarea – să fie potrivit atingerii performanțelor propuse;
- Realizabilitatea (fezabilitatea) – caracter realist;
- Economicitatea – minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea obiectivelor;
- Simplitatea și precizia – obiective și resurse necesare și suficiente realizării intențiilor;
- Sistematizare, lizibilitate, claritate – în concepere și redactare;
- Operaționalitate – aplicare ușoară;
- Unitate și consistență – fără contradicții conceptuale, principiale sau acționale;
- Continuitate – fiecare acțiune o pregătește pe următoarea;
- Flexibilitate – adaptabilitatea la situații noi;
- Încadrarea optimă în timp – precizarea orizontului temporal;

- Viabilitate și repetabilitate – proiectul să fie menținut și aplicat atâta timp cât condițiile de context permit.

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.13 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului european. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Nr.13, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european. Exercitarea atribuțiilor care îi revin managerului de unitate școlară implică:

- Realizarea unei analize realiste și complete
- Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative din activitatea desfășurată
- Stabilirea programelor de îmbunătățire și a punctelor slabe identificate în urma diagnozei mediului intern, precum și coordonare și monitorizarea acestor programe
- Identificarea nevoilor și elaborarea unei strategii de formare continuă pentru personalul didactic și organizarea unor activități în vederea formării/perfecționării cadrelor didactice debutante
- Promovarea și realizarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii ca furnizor real și competitiv de servicii educaționale

Planul de dezvoltare instituțională este necesar pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Planul mai este necesar și pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul focalizează atenția asupra finalităților educației (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse material – financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate
- oferă colectivului școlar posibilitatea pro-acției, iar nu a reacției la schimbare
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii
- asigură dezvoltarea personală și profesională
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare

- stimulează dezvoltarea ethosului școlar

Proiectul de dezvoltare instituțională al școlii are caracter anticipativ și valoare strategică.

Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țințele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește. Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 4 ani și, chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala respectivă, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

Proiectul școlii are un caracter situațional:

- este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.
- ține cont că amenințări evidente - cum ar fi lipsa de pregătire a managerilor sau formarea deficitară a profesorilor - pot deveni oportunități pentru dezvoltare prin conștientizarea lor ca nevoi interne și ca surse de elaborare a indicatorilor: „știu că nu știu - deci trebuie să învăț”.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

1. Componenta strategică, "perenă" - misiunea, țințele și opțiunile strategice ale unității școlare.
2. Componenta operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țințele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- curriculumul
- resursele materiale și financiarere
- sursele umane
- relațiile sistemice și comunitare

Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul principal al ofertei educaționale este elevul.

Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- Am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit țințele strategice pentru dezvoltarea școlară
- Am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii)

Proiectul școlii este negociat în toate fazele elaborării sale. Proiectul instituțional de dezvoltare a școlii nu este și nu putea fi rolul gândirii unui singur individ, fie el oricât de inteligent sau experimentat. El este expresia unei analize, a unei gândiri și decizii colective, a unei comunități de finalități și interese precum și a dorinței comune de schimbare și cooperare. El este expresia unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare. Dacă este să ne situăm într-o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar timișan, școala noastră ocupă unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate în spațiul plin de noblețe al oamenilor școlii, de mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea și respectul societății civile. **Credem în** valorile profesionale

formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. Primul dintre motivele care ne susțin această certitudine este dorința cât mai multor elevi din ciclul primar și gimnazial de a studia la această școală, iar al doilea este dat de numeroasele succese obținute la olimpiadele școlare, concursurile și competițiile locale, naționale, de la care elevii s-au întors cu premii, distincții și medalii. Suntem încredințați că elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară din Timișoara. **Am fost** inițial o școală de cartier mică cu un singur corp de clădire și un singur nivel de clase, apoi o școală mai mare, cu trei clase pe nivel, o școală impunătoare într-un cartier. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi în cele valorice. **Suntem** o școală gimnazială performantă, dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri. **Vom fi mai mult decât suntem**, o școală pentru viață, în care vom face training și formare pentru competiție; o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, agenți economici, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor educaționale esențiale către comunitate.

Planul de dezvoltare instituțională (PDI) este documentul și instrumentul de lucru necesar pentru a avea o perspectivă reală asupra școlii din punctul de vedere al imaginii acesteia dar și a activităților. Planul de dezvoltare instituțională precizează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare, necesare și suficiente pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

Efectele PDI pot fi grupate pe următoarele domenii:

Asigurarea progresului – evoluția și înregistrarea unor rezultate pozitive pe traiectoria Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?

Concentrarea asupra finalităților educației - dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori.

Funcționalitatea managementului - curriculum, resurse materiale/financiare, resurse umane, relații cu comunitatea, managementul calității.

Strategia pe termen lung a școlii – transpunerea acesteia într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și monitorizate.

Dezvoltarea personală și profesională – potențează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii și implicit contribuie la evoluția organizației.

Parteneriate – legătura permanentă cu interiorul și exteriorul unității școlare face ca familia, comunitatea și alte instituții să fie implicate intrinsec în educație.

Planul de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază următorul **context legislativ**:

- Legea Nr.198 din 2023, Legea Învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- Ordin nr. 5726/2024 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

- Anexa la Ordinul MECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia MECTS cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar și Legea 29/2010 de modificare a legii 35/2007
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în MO și buletine informative ale ME,
- Ordin nr.5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte,
- Ordinul MECTS n.549/7.09.2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școală după școală,
- Ordin nr.5561/7.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar,
- Ordin nr.3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unități de învățământ preuniversitar,
- Ordinul MECTS nr.6564/13.12.2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar,
- OMECTS 5547/2011 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar,
- OMECTS 5556/2011 Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecilor școlare și a Centrelor de Documentare și Informare,
- OMECTS 5559/2011 Norme metodologice privind efectuarea concediului de ordihnă al personalului didactic din învățământ,
- OMECTS 5561/2011 Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar,
- OMECTS 5562/2020, Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile,
- OMECTS 5574/2011 Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă,
- OMECTS 5576/07.10.2011 Criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, Curriculum național – cadru de referință, actualizat
- OMECTS 4802/31.08.2017 Metodologia de organizare a Programului „Școală după școală”,
- Decizii și note ale ISJ Timiș,
- Metodologii și proceduri specifice,
- H.G. nr. 993/ 2020 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- H.G. nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- Legea 272/2004 privind respectarea drepturilor copilului,
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Documente de referință:

- Obiectivele Strategiei Europene, capitolul Educație
- Strategia național de învățare pe tot parcursul vieții, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2020

Perioada 2025-2029, pentru care am elaborat acest proiect, este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

Analiza calității procesului educational oferit de școală

Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara pentru următorii patru ani se fundamentează pe rezultatele obținute în perioada anterioară și, totodată, pe analiza mediului extern în care funcționează Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara și a mediului organizațional intern. Fiind un document de prognoză pe termen lung, în care se ține cont de indicatorii naționali și europeni, proiectul de dezvoltare instituțională al școlii are caracter anticipativ. Chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școală, stabilirea priorităților în alocarea resurselor. Proiectul are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește.

În jurul școlii gravitează trei grupuri principale de interese centrate pe: elevi, părinți, comunitate locală care, uneori, pot deveni antagonice. Printr-o activitate permanentă a conducerii școlii, acestea se pot armoniza, împlinindu-și așteptările reciproce.

-Elevii așteaptă de la școală: ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent; un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe dezvoltarea competențelor necesare specializării ulterioare în condiții cât mai bune de învățare. Școala solicită de la elevi: să fie solicitate, să manifeste interes, să-și dezvolte personalitatea, să cunoască și să respecte regulamentul școlar, să promoveze numele școlii în momentul atingerii performanței.

-Părinții așteaptă de la școală: să le fie respectate opțiunile, să-i pregătească pe elevi pentru inserție pe piața muncii, să găsească și să adopte coordonatele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor. Școala solicită de la părinți: colaborare, sprijin, receptivitate, implicare în rezolvarea problemelor ce pot să apară.

-Comunitatea așteaptă de la școală: cetățeni educați, adaptați și adaptabili, receptivitate la nevoile sale, ambianță pozitivă de înțelegere și respect. Școala așteaptă de la comunitatea locală: implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii, recunoașterea importanței instituției în viața comunității, popularizarea rezultatelor bune.

În calitate de furnizor de educație, această instituție oferă un proces instructiv-educativ de înaltă calitate profesională, care să corespundă nevoilor grupurilor de interese. Dovadă stau rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale la finalul clasei a II-a, a IV-a și a VI-a și a VIII-a-unde procentul de promovabilitate este cuprins între 89% și 99%, la concursurile școlare, realizarea unor activități educative reale și eficiente pentru creșterea

gradului de civilizație al societății, în parteneriat cu grupurile de interese. Toate se desfășoară într-un spațiu școlar plăcut, bine întreținut, eficient pentru toate activitățile.

Numărul constant de clase de-a lungul timpului, 3 pe fiecare nivel, cu efective de elevi maxime la ciclul primar și peste mediu la ciclul gimnazial, se datorează implicării active a personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în proporție de 95%, preocupat de evoluția în carieră-majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I și de o permanentă perfecționare-prin participarea la programe de perfecționare. Munca în echipă, cu responsabilități bine stabilite, duce la o armonizare a realizării cu succes a sarcinilor din fișa postului.

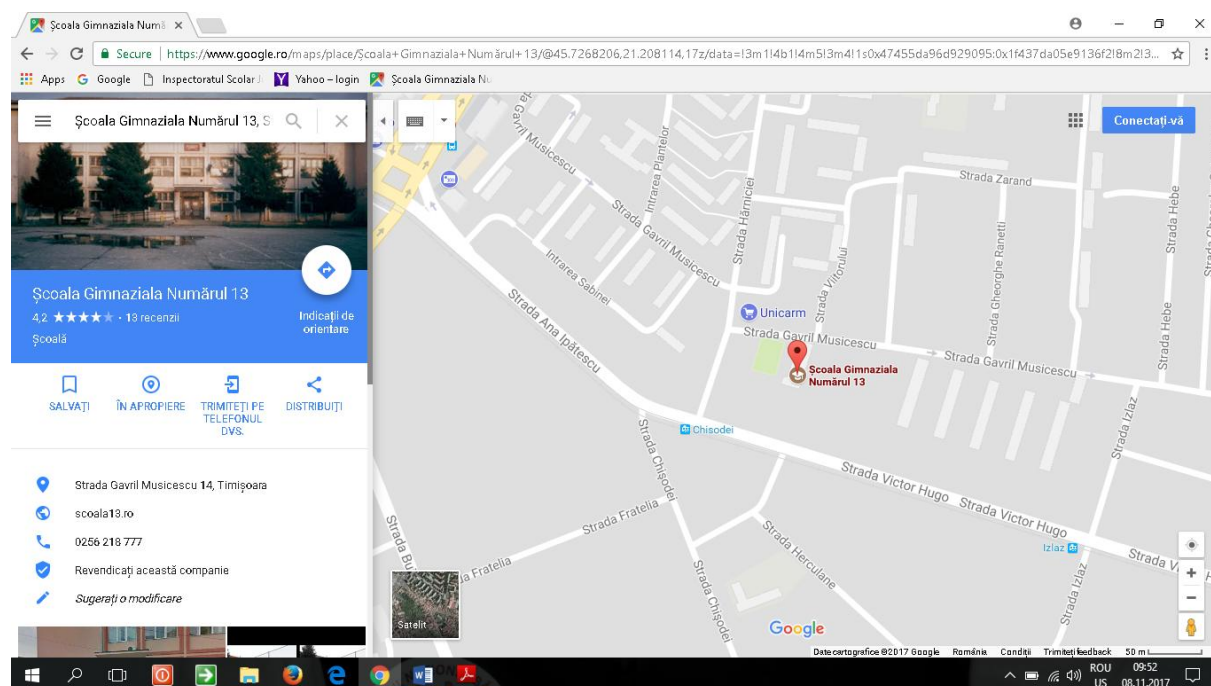
II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

II.1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITATII SCOLARE

Denumirea școlii: Școala Gimnazială Nr.13

Adresa unității: str, Musicescu Gavril nr.14, 300509 Timișoara, tel. 0256218777, fax 0256218777, email sc.generala13@yahoo.com, web site www.scoala13.ro

Repere geografice:



II.2. SCURT ISTORIC:

Școala a fost construită într-o etapă în care România a trecut printr-o perioadă de dezvoltare economică bună. De aceea, populația țării și în mod special cea din Timișoara, a beneficiat de crearea unor cartiere noi de locuințe, care necesitau și asigurarea spațiilor școlare. Cartierul Calea Șagului a apărut în perioada 1960-1970, datorită creșterii populației

orașului. Aceasta a dus și la înmulțirea copiilor de vârstă școlară. În cartier s-au construit două școli la o distanță relativ mică cu scopul de a asigura spațiile școlare necesare în apropierea domiciliului. Este vorba de clădirea școlii noastre și ulterior a celei de la Școala Gimnazială Nr. 2. Cartierul a adăpostit familii de nivel mediu, situație care s-a perpetuat până astăzi. Sunt familii care până în 1990 au fost stabile în cartier, care aveau un loc de muncă în întreprinderile din zonă, permițându-ne să ne bazăm pe un număr constant de elevi. Începând cu anul 2008, an în care s-a simțit criza economică și în Timișoara, situația oamenilor din acest cartier a fost una regresivă din cauza pierderii locurilor de muncă, fapt simțit și la nivel școlar prin reducerea numărului de copii. În prezent, se constată o stabilitate a numărului de elevi școlarizați în instituție.

ANUL	DATE DE REFERINȚĂ
1965-1967	Construirea unității de învățământ cu scopul înființării unui liceu proprietate a Statului Român; proiectul școlii prevedea și construirea unei săli de sport, care nu s-a realizat niciodată.
1967	Data în folosință cu destinația înființării Liceului Nr. 8
1971	Transformarea Liceului Nr. 8 în Școala Generală Nr. 13, necesară pentru populația noului cartier de locuințe denumit Calea Șagului.
1971-1996	Școala funcționează cu două secții: secția română și secția germană maternă.
1996	Se desființează secția de predare a limbii germane maternă. Dacă până în 1990 existau foarte mulți elevi de naționalitate germană, după 1992 numărul lor s-a micșorat, majoritatea familiilor germane emigrând în Germania.
1996-2021	Școala funcționează cu o singură limbă de predare pentru toți elevii: limba română.
1998	Devine proprietate a Ministerului Învățământului cu aceeași destinație de școală pentru elevii claselor I-VIII.
2012	Își schimbă numele în Școala Gimnazială Nr. 13.

II.3. BAZA ȘI RESURSELE MATERIALE

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața (m ²)
1.	Săli de clasă clădire A și B	12+7	52,25
2.	Laboratoare	3	70,15-științe

			70,15-fizică 52,25-informatică
3.	Cabinete	6	52,25
4.	Sală de educație fizică și sport	1	198
5.	Grupuri modulare (săli de clasă)	6	40
6.	Cabinet asistență psihopedagogică	1	9,45

Unitatea funcționează într-un singur schimb, durata orei de curs/activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 10 minute.

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața (m²)
1.	Secretariat	1	12
2.	Contabilitate	1	10,50
3.	Spații manageriale	2	16
4.	Birou administrativ	1	16,87
5.	Cancelarie	1	17
6.	Arhivă	2	5

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt	Tipul de spațiu	Nr. spații	Suprafața (m²)
1.	Biblioteca	1	16,87
2.	Cabinet medical	1	16,87
3.	Spațiu izolare	1	16,87
4.	Spațiu de depozitare materiale didactice	4	29,5
5.	Grupuri sanitare cladire A si B	7+7	70+70

Sălile de clasă au o suprafață de 52,25 mp, sunt luminoase ziua, dispun de sistem de iluminat artificial corespunzător și de sistem de încălzire centrală de la oraș. Mobilierul existent este nou, schimbat între anii 2021-2023.

DOTAREA ȘCOLII CU MIJLOACE DIDACTICE

Nr. crt	Tipul dotare	Nr.echipamente
1.	Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și	11

	administrativă	
	Terminale (desktop, laptop, tabletă) la care au acces elevi în activitățile de învățare, cladire A si B	76+7
2.	Copiatoare cladire A si B:	32+7
3.	Imprimante cladire A si B:	32+7
4.	Videoproiectoare cladire A si B:	27+7
5.	Table inteligente cladire A si B:	3+7
6.	Sistem aer condiționat cladire A si B	34+8

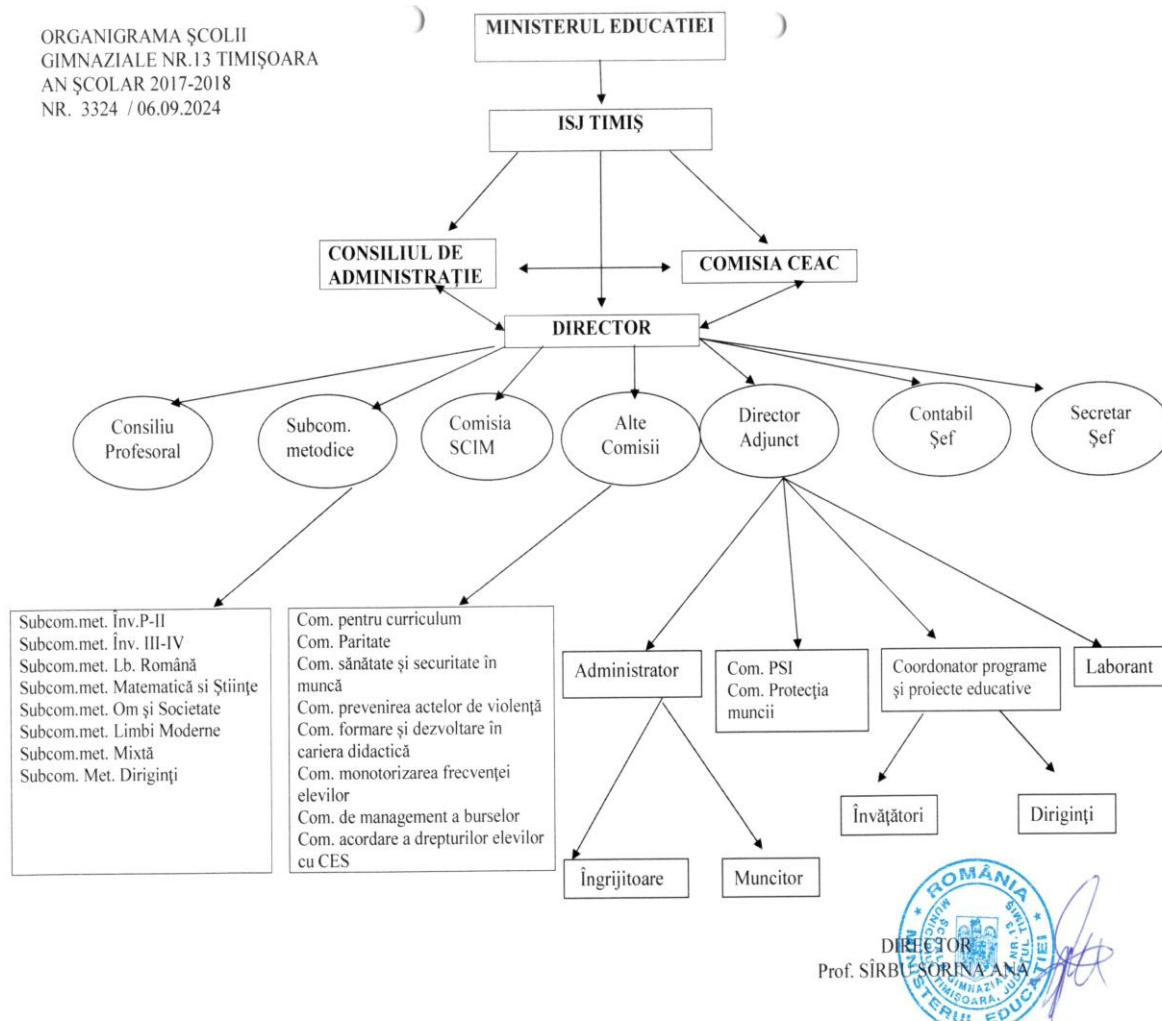
Cabinetele, laboratoarele, salile de clasa și sala de sport improvizata sunt dotate cu materiale noi. Școala dispune de doua rețele de calculatoare moderne, actualizate în anul 2025, dotate cu platforma educationala G SUITE FOR EDUCATION, care permite elevilor și cadrelor didactice să își desfășoare lecțiile în condiții optime. Sălile de clasă dispun de calculatoare racordate la rețeaua internet, videoproiectoare si aparate de climatizare.

Școala dispune de un spațiu mic pentru fondul de carte al bibliotecii, dar nu și de sală de lectură.

Până în prezent, 2025, școala este una dintre cele mai frumoase, din punct de vedere estetic, din oraș. Meritul prezentării în mod artistic a materialelor expuse în sălile de clasă sau pe coridoare, deși era o perioadă în care nu existau de finanțare în acest sens, se datorează cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial. Datorită uzurii în timp a materialelor expuse s-a simțit nevoia reactualizării relansându-se proiectul de înfrumusețare a spațiilor interioare a școlii. Astfel, începând cu anul 2005, se derulează în fiecare an școlar un program de înfrumusețare a spațiilor școlare prin expunerea pe pereții claselor a panourilor didactice iar pe coridoare a panourilor tematice.

II.4. RESURSE UMANE

Organigrama pentru anul școlar 2025-2026

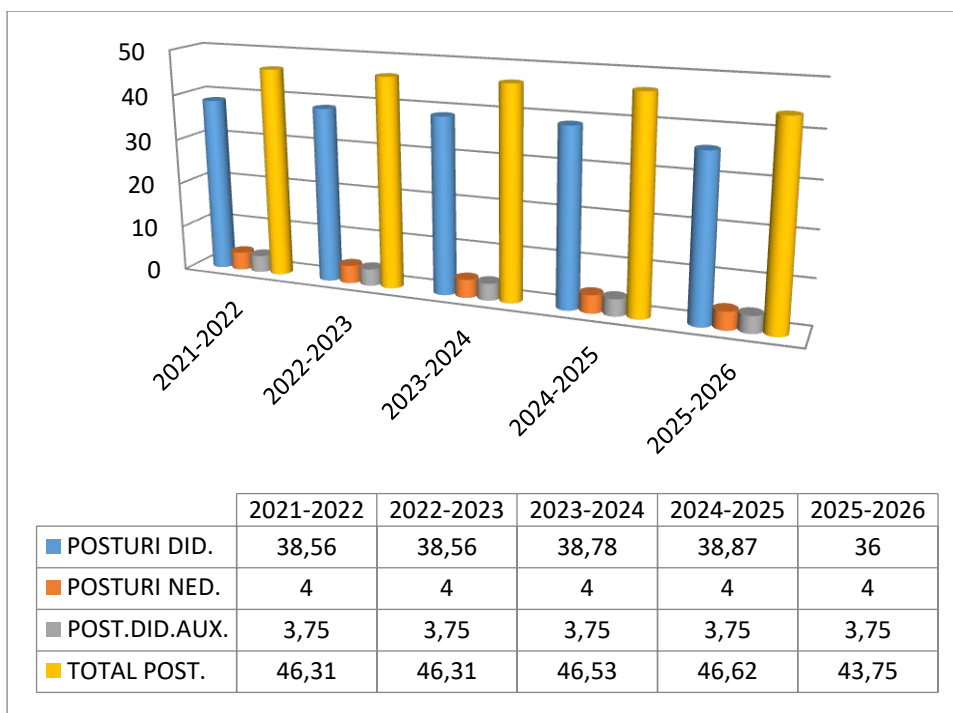


A. CADRE DIDACTICE

Numărul cadrelor didactice care si-au desfășurat activitatea în această unitate de-a lungul timpului este mare. Dar ceea ce caracterizează școala este stabilitatea cadrelor didactice. Un procent de 75% dintre profesori au fost titulari pe o perioadă lungă de timp, restul reprezentând suplinitori calificați. Acest procent s-a îmbunătățit și mai mult între anii 2020-2024, ajungând chiar la 90%.

În medie, au funcționat anual între 42 și 45 de cadre. Învățătorii au absolvit Liceul Pedagogic și Facultatea de științe ale educației iar profesorii au studii universitare de licență.

Iată numărul de posturi existente între anii 2020-2024:



Cadrele didactice au avut rezultate profesionale remarcabile și recunoscute de comunitatea locală de-a lungul anilor. Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat întotdeauna în condiții foarte bune datorită disciplinei existente în școală și a seriozității personalului didactic. În ultimii ani școala s-a preocupat de integrarea și participarea la cât mai multe proiecte educative, de colaborare cu forurile locale și județene, în vederea educării elevilor noștri și pentru dotarea bazei materiale. Amintim colaborarea cu:

- Primăria Timișoarei privind realizarea amenajarea spațiului verde, a parcului, prin bugetare participativă
- parteneriatul cu școala Zarko Zrenjanin din Novi- Sad, pe teme culturale
- proiectul național „Flori pentru mama,,
- Parteneriatul cu ONG GAL Freidorf, pentru construirea noului corp de clădire
- Parteneriatul cu ONG Asociația părinților Școlii 13, pentru susținerea proiectelor aflate în derulare
- Parteneriatul cu biserica ortodoxă Fratelia și biserica romano-catolică Elisabetin, pentru acțiuni caritabile
- Parteneriat cu Căminul de persoane vârstnice Comloșu Mare
- Parteneriate cu Grădinița PP Nr.23, Școala Profesională Specială Buzias, Școala Gimnazială Comloșu Mare, Școala Gimnazială Nr.30 Timișoara, Școala Gimnazială Jimbolia, Școala Gimnazială Nr.25 Timișoara

Există o multitudine de activități educative școlare și extrașcolare organizate de școală: vizite, excursii, vizionări de spectacole, vizitarea muzeelor și galeriilor de artă, organizarea unor expoziții în școală, întâlniri cu părinții, serbări școlare, festivități omagiale.

Atmosfera de lucru a fost și este foarte bună, cadrele didactice lucrând în echipă. Se constată o disponibilitate la sarcini de serviciu din partea tuturor, între conducerea școlii și

personal existând o armonie de lucru perfectă. În ultimii ani nu au existat cereri de transfer la o altă școală, deși există cadre didactice care locuiesc în alte cartiere. Au fost cadre didactice care au solicitat la ISJ transferul în școala noastră din alte școli. Aceasta este o dovadă a calității muncii desfășurate.

Cadrele didactice din școală, în raport cu abundența de informații în specialitate, pedagogie, metodică sau de reformă, au simțit nevoia de a se perfecționa și de a se forma continuu, urmând cursuri de perfecționare și de formare continuă:

- Curs de inițiere în implementarea reformei
- Gândire critică
- Consiliere și orientare
- Integrarea elevilor cu CES în școala de masă
- Inițiere în folosirea calculatorului
- Inițiere în folosirea platformei G SUITE FOR EDUCATION

De asemenea, urmând indicațiile metodologice apărute în ultimul timp, conform cărora toate cadrele didactice trebuie să acumuleze pe o perioadă de 5 ani consecutivi 90 de credite transferabile, personalul didactic din școala noastră a început să urmeze diferite programe de perfecționare cu credite, organizate de CCD, UVT, etc.

Personal didactic angajat 2025-2026	Total
Total cadre didactice încadrate	48
Cadre didactice titulare	36
Cadre didactice detașate în unitate	1
Cadre didactice în completare de mormă	2
Cadre didactice suplinitoare	8
Cadre didactice angajate doar în regim de plata cu ora	1
Cadre didactice calificate	48
cadre didactice plata cu ora, cu al doilea contract	1

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personal didactic:					Număr personal didactic
Doctorat	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutant	Necalificat
0	28	7	6	5	-

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	1-5	5-10	10-15	15-20	20-25	Peste 25
-în învățământ	5	5	4	8	5	6	6

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe

sex	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	Peste 60
M	1	-	-	1	1	1	1	-	-
F	6	4	-	2	3	11	9	4	2

B. CONDUCEREA ȘCOLII DE-A LUNGUL VREMII

DIRECTORI		DIRECTORI ADJUNCȚI	
1967-1970	PLAVOȘIN DORU	1967-1970	THEISZ ROBERT
1971-1981	STĂNICĂ IRINA	1971-1984	SCHNEIDER ANA
1982-1989	FRENȚIU LUMINIȚA	1985-1989	ACZEL ELIZABETA
1990-2011	CALOGHERA-IANEȘ L.	1990-1994	CALOGHERA-IANEȘ L.
2011-2012	MOROȘAN ELENA	1994-1997	COCOTA IONEL
2012-prezent	ȘÎRBU SORINA	1998-2006	BOCIU CERASELA
		2006-20011	MOROȘAN ELENA
		2011-2012	ȘÎRBU SORINA
		2012-2014	MOROȘAN ELENA
		2014-2015	DARASTEAN LIDIA
		2015-2017	TODOR MARIA
		2017-prezent	IORGOAIA LIANA

Echipa managerială existentă de-a lungul timpului și-a îndeplinit atribuțiile menționate în fișa postului respectând toate funcțiile manageriale de proiectare, organizare, conducere operativă, evaluare, control, formare și dezvoltare profesională, formarea și dezvoltarea echipelor în toate domeniile funcționale: curriculum, resurse umane, resurse materiale, resurse financiare, etc.

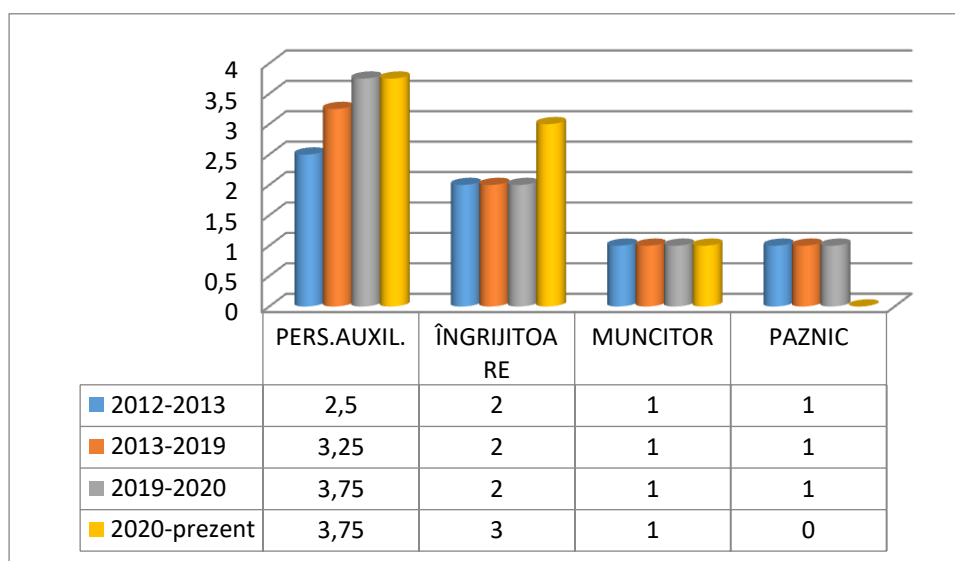
Directorii au participat la diferite cursuri de perfecționare în management educațional organizate de ISJ, CCD sau Asociația Didakticos.

Respectând indicațiile metodologice date de ME conform cărora managerii unităților școlare trebuie să fie înscriși în Registrul experților manageri la nivel național, directorii Moroșan Elena, Iorgoia Liana și Sîrbu Sorina au fost recunoscuți ca experți manageri.

C. PERSONALUL ADMINISTRATIV ȘI DE ÎNTREȚINERE

Personalul didactic auxiliar și nedidactic, normat de-a lungul anilor, a reușit să acopere toată paleta de sarcini, prin cooperare și muncă în echipă. Numărul mic de oameni gestionează și în prezent, în condiții optime, resursa umană și baza materială.

POSTURILE NEDIDACTICE ȘI DIDACTIC AUXILIARE EXISTENTE DE-A LUNGUL ANILOR



Personalul didactic auxiliar 2025-2026

Total personal didactic auxiliar norme: 3,75

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Nr. posturi	Calificarea
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU I S	1	DA
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	DA
LABORANT I M	1	DA
SECRETAR ȘEF	1	DA

Total personal nedidactic angajat 2025-2026

Total personal nedidactic norme: 4

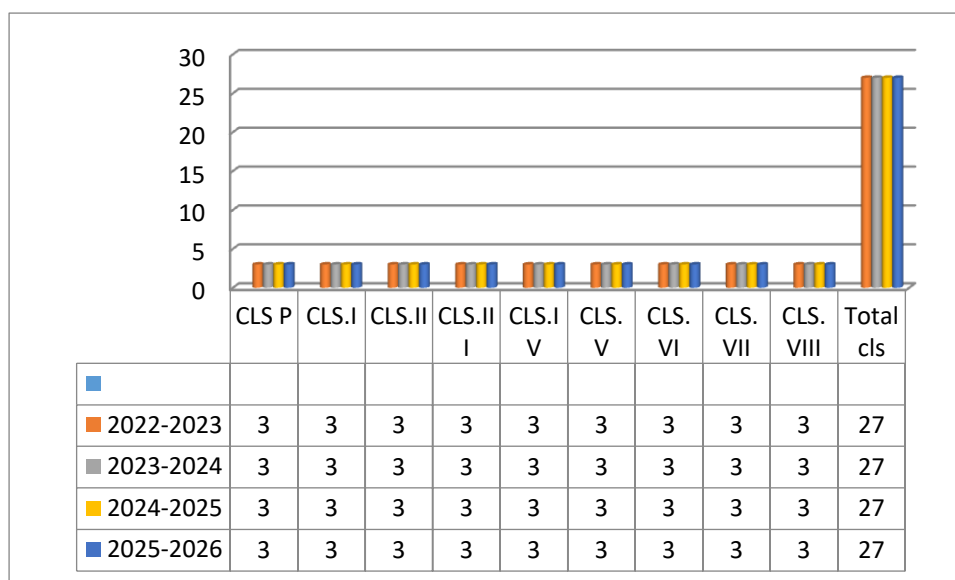
Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Nr. persoane	Calificarea
MUNCITOR	1	DA
INGRIJITOR	3	DA

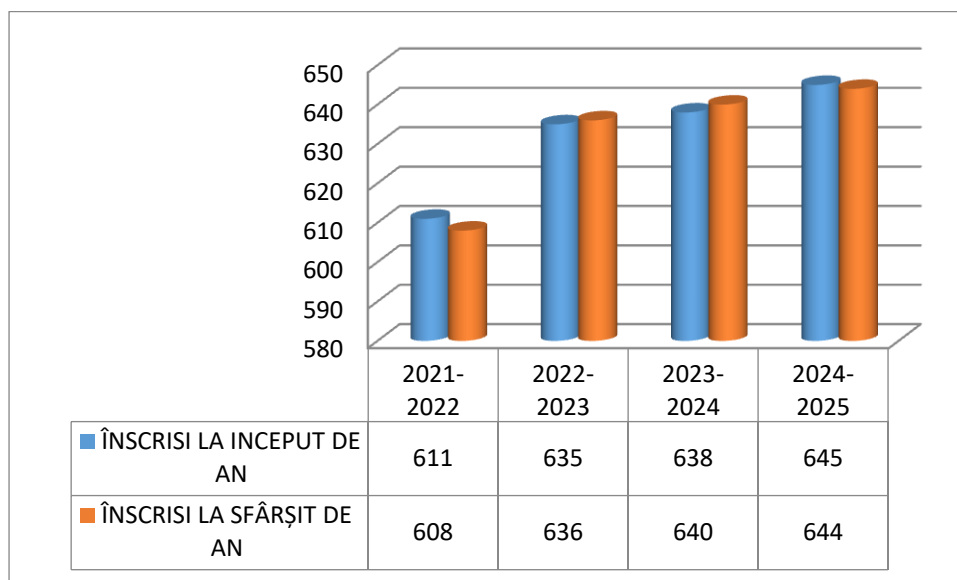
D. ELEVI

În medie, pe an au studiat 650 elevi, numărul oscilând între 550 și 800 elevi. În medie, au absolvit 189600 elevi de la înființarea școlii. Elevii au fost repartizați pe serii a trei-patru clase pe nivel de studiu, numărul total de clase oscilând între 26-30 pe an. Iată repartiția lor în ultimii 4 ani:

PLANUL DE ȘCOLARIZARE



ELEVI ÎNSCRIȘI



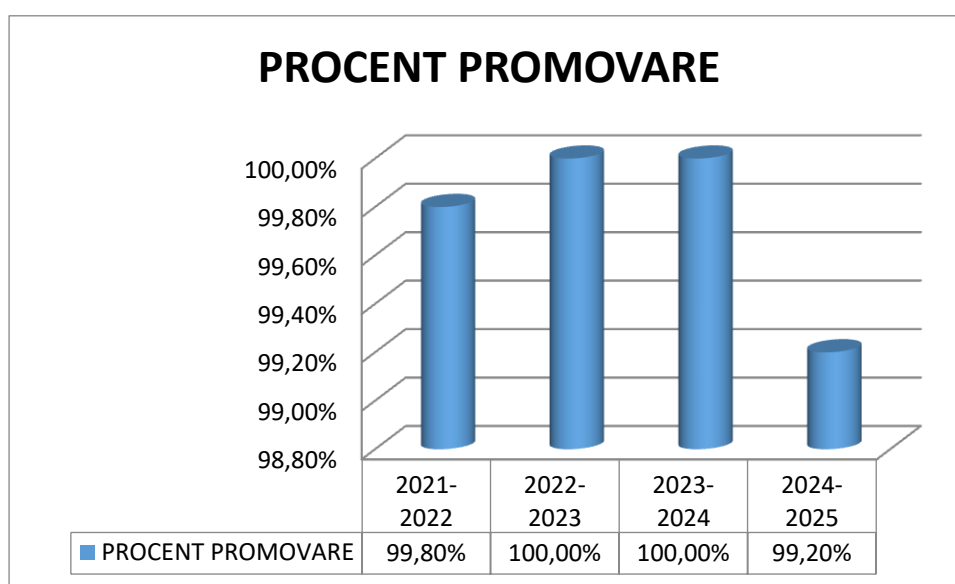
Pentru următoarea perioadă de patru ani școlari, 2025-2029, ne propunem următoarele clase de elevi:

ANI I	CLS. PRE	CLS. I	CLS.I I	CLS.II I	CLS.I V	CLS. V	CLS.V I	CLS.V II	CLS.VI II	Total P-
-------	----------	--------	---------	----------	---------	--------	---------	----------	-----------	----------

	G.									VIII
2025 - 2029	3/an	3/an	3/an	3/an	3/an	3/an	3/an	3/an	3/an	27 clas e

Rezultatele școlii se datorează și rezultatelor obținute de elevii noștri nu numai cât au frecventat cursurile școlii noastre, cât și cursurile liceale și universitare. Gradul de promovare la testele naționale cls.VIII este unul foarte bun, majoritatea elevilor ajungând la liceele pentru care au optat.

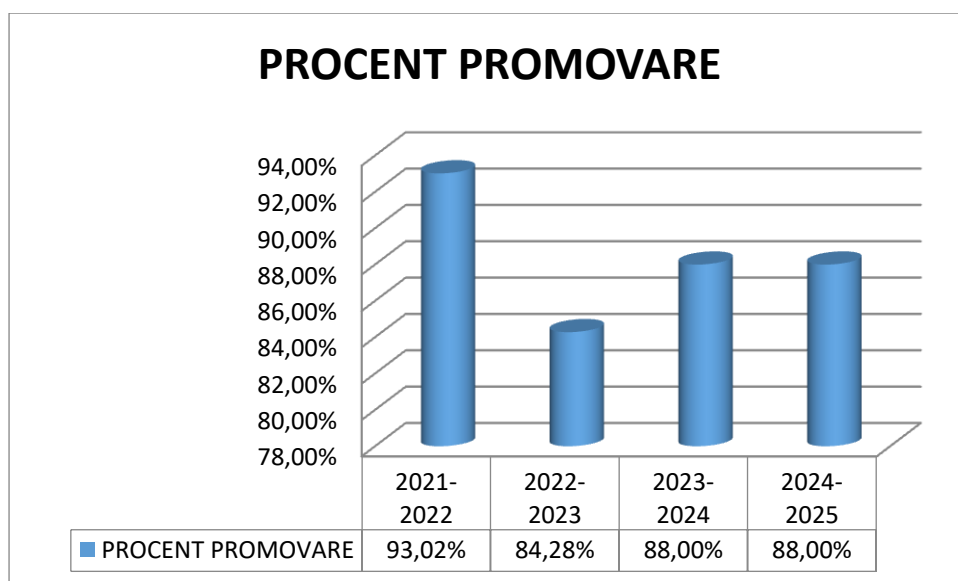
GRADUL DE PROMOVARE PE ANI ȘCOLARI



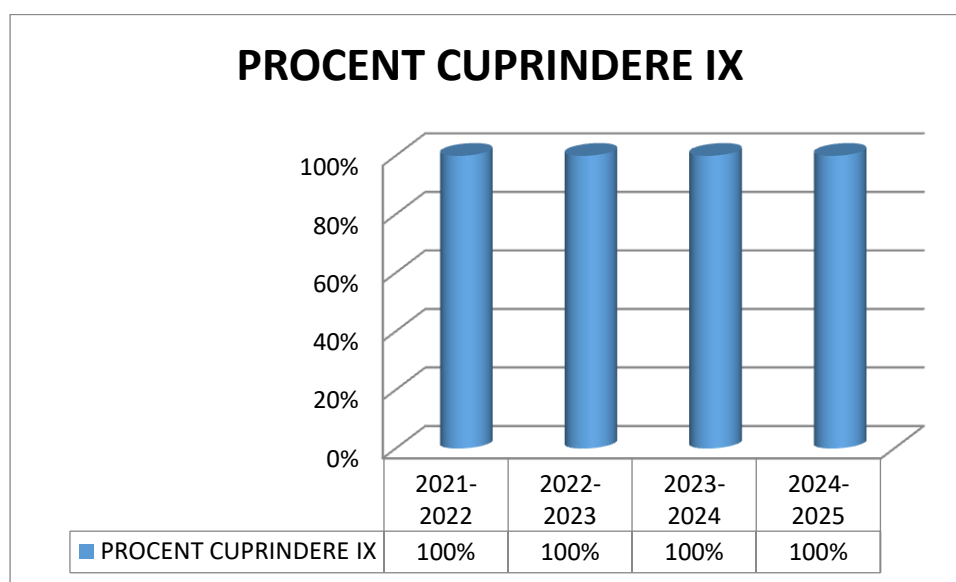
ELEVI NEȘCOLARIZAȚI SAU CARE AU ABANDONAT ȘCOALA

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
0	0	0	0

GRADUL DE PROMOVARE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ



PROCENTUL DE CUPRINDERE ÎN CLASA A IX A



Fiind o școală de cartier, rezultatele școlare pot fi împărțite în trei categorii: nivel mediu 65%, nivel slab 15%, nivel foarte bun 20%. De asemenea, s-a constatat mereu că numărul elevilor foarte buni predomină în învățământul primar, iar a celor de nivel mediu este predominant în învățământul gimnazial.

Mai mult de jumătate din elevii absolvenți ai școlii gimnaziale și ai unui liceu au absolvit studii superioare în diferite domenii: ingineri, doctori, informaticieni, juriști, profesori, muzicieni, artiști plastici, etc. Din păcate, mulți dintre elevii foarte buni ajunși adulți, au plecat în străinătate nefiind retribuiți corespunzător în țară.

Acești elevi foarte buni au avut, la vremea lor, rezultate deosebite la diferite concursuri pe discipline. Rezultatele obținute de elevii școlii la diferite concursuri și olimpiade au fost multiple de-a lungul anilor.

Elevii au fost consultați în toate fazele propunerii, implementării și evaluării PDI. Astfel, au propus, ca și țintă strategică **dezvoltarea permanentă a bazei materiale a școlii pentru a corespunde unui învățământ actual**, prin:

- Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs
- Darea în folosință a unui noului corp de clădire și a sălii de sport.

O atenție deosebită se acordă și activităților extrașcolare. Elevii îndrumați de cadrele didactice participă la multe activități extracuriculare: vizite, excursii, dans, judo, karate, atletism, lecții, concerte, muzică etc.

Conștientizarea incluziunii tuturor elevilor, și a celor cu CES, și a celor încadrați într-un grad de handicap, se realizează pri proiecte educaționale:

- cu Școala Specială Profesională Buziaș „Împreună spunem STOP bulliying-ului,,
„Prevenirea delincvenței juvenile,,

-cu IPJ Timiș „STOP consumul de droguri!,,

E. RESURSE FINANCIARE

Școala se descurcă cu resursele financiare provenite din finanțarea prin costul standard/elev, fonduri foarte bine gospodărite. „Asociația părinților Scolii 13,, a investit foarte mult în reabilitarea sălilor de clasă, astfel că la sfârșitul anului 2024 toate sălile de clasă din școală unde învață elevii din ciclul gimnazial au fost dotate cu mobilier nou, videoproiector, calculator, sistem de aer condiționat și multifuncțională. De asemenea, prin programul PNRR, inițiat de Primăria Municipiului Timișoara, au fost dotate și restul sălilor de clasă cu mobilier nou.

• Buget prognozat pentru anul școlar 2025-2026

Bugetul prognozat trimestrul IV (al anului financiar în curs 2025) pentru dezvoltarea activităților educaționale este în cuantum de 99400 RON și este constituit din următoarele surse de proveniență (inclusiv veniturile din proiecte cu finanțare externă, după caz):

Buget local 26800 RON

Proiecte cu finanțare externă 72600 RON

Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.)

Personal 12268397 RON

Bunuri și servicii 1150875 RON

Investiții 11000 RON

Burse 1237843 RON

Drepturi CES 179599 RON

În execuția bugetară a ultimilor trei (3) ani calendaristici au fost incluse și proiecte cu finanțare externă:

Nr. proiect, conform contractului de finanțare	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă
2019-1-RO01-KA101-062497	KA101 „UP TO DATE-O SCOALA EUROPEANA”	Aplicant	Cadre didactice
2020-1-RS01-KA201-065422	KA201 „CLIL4CH”	Partener	Cadre didactice și elevi
2020-1-LT01-KA229-078054	KA229 „Reading books through the lens of STEAM ”i	Partener	Cadre didactice și elevi
2022-1-RO01-KA120-SCH-000109471	KA120 SCH	Aplicant	Cadre didactice, didactic auxiliare și elevi

Bugetul prognozat pentru anului financiar 2026:

Salarii	6.200.000
Burse scolare	780.000
Mijloace fixe	180.000
Reparații, întreținere	26.000
Mijloace de învățământ și materiale educaționale	3000
Birotică	36.500
Documente speciale învățământ, catalog electronic	17.000
Materiale și servicii pentru funcționare și întreținere	172920
Obiecte de inventar	116700
Protecția muncii și medicina muncii	9210

Pregătire profesională	4800
Produse curățenie	57.600
Telefon/internet	7.000
Apă/Canal	28.000
Electricitate, gaz	270.000
Retim	30.000
Medicamente	800
Deratizare/dezinfecție	11.300

• **Salarii detaliate 2025-2026**

Nr crt	Nume-Prenume	Ore/Norma	Ore luna	BRUT	RES T DE PLA TA	Tichet e de masa
1	Director/ prof inv primar	8h/zi	176	15051	8607	0
2	Prof inv primar	8h/zi	176	12173	7022	347
3	Prof inv primar	8h/zi	176	10901	6046	347
4	Prof inv primar	8h/zi	176	12220	7060	347
5	Prof inv primar	8h/zi	176	12173	6832	347
6	Prof inv primar	8h/zi	176	9511	5564	347
7	Prof inv primar	8h/zi	176	12192	7142	347
8	Prof inv primar	8h/zi	176	12192	7044	347
9	Prof inv primar	8h/zi	176	12173	7034	347
10	Prof inv primar	8h/zi	176	10440	6052	347

11	Prof inv primar	8h/zi	176	14605	8312	0
12	Prof inv primar	8h/zi	176	12192	7132	347
13	Prof inv primar	8h/zi	176	13936	8052	347
14	Prof inv primar	8h/zi	176	14536	9089	0
15	Prof inv primar	3h/po		1381		0
16	Prof inv primar	8h/zi	176	11421	6620	347
17	Prof inv primar	8h/zi	176	10490	6156	347
18	Director adjunct /prof gimnaziu – lb. germana	8h/zi	176	14966	9019	0
19	Director adjunct /prof gimnaziu – lb. germana	4h/po		2390		0
20	Prof gimnaziu – limba latina	1h/zi	22	1525	892	59
21	Prof gimnaziu - biologie	1h/zi	22	787	460	38
22	Prof gimnaziu – educatie tehnologica	3h/zi	66	2817	1807	
23	Prof gimnaziu - tehnologia informatiei si a comunicarii/fizica	8h/zi	176	12173	7111	347
24	Prof gimnaziu - lb germana	4h/po		1899	792	0
25	Prof gimnaziu - religie	8h/zi	176	12173	7908	347
26	Prof gimnaziu - religie	3h/po		1793		0
27	Prof gimnaziu - educatie plastica	8h/zi	176	9397	5297	260
28	Prof gimnaziu - lb germana	1h/zi	22	1207	697	59
29	Prof gimnaziu - biologie	8h/zi	176	11104	6396	347
30	Prof gimnaziu - ed fiz si sport	8h/zi	176	7659	4425	347
31	Prof gimnaziu - religie	3h/zi	66	2908	1701	114
32	Prof gimnaziu – limba romana	8h/zi	176	10515	5956	347

33	Prof gimnaziu - educatie muzicala	4h/zi	88	4008	2782	194
34	Prof gimnaziu - educatie muzicala	2h/po		757		0
35	Prof gimnaziu - ed fiz si sport	8h/zi	176	8386	4905	347
36	Prof gimnaziu – limba romana	5h/zi	110	6981	4021	232
37	Prof gimnaziu - ed fiz si sport	8h/zi	176	10622	6214	347
38	Prof gimnaziu - lb engleza	2h/zi	44	1968	1052	97
39	Prof gimnaziu - geografie	7h/zi	154	11507	6731	326
40	Prof gimnaziu - matematica	8h/zi	176	12192	7539	327
41	Prof gimnaziu - matematica	2h/po		1197		0
42	Prof gimnaziu - lb engleza	8h/zi	176	11105	6304	347
43	Prof gimnaziu - istorie	8h/zi	176	9588	5599	347
44	Prof gimnaziu - lb germana	4h/zi	88	3976	2444	194
45	Prof gimnaziu - matematica	8h/zi	176	9994	5756	347
46	Prof. gimnaziu – ed. Economica financiara	5h/zi	110	8049	4709	232
47	Prof gimnaziu - lb engleza	8h/zi	176	11683	6855	347
48	Prof gimnaziu – limba romana	8h/zi	176	10440	5755	347
49	Prof gimnaziu – limba romana	2h/po		1020		0
50	Prof gimnaziu - matematica	8h/zi	176	7100	4153	347
51	Prof gimnaziu – fizica, chimie	8h/zi	176	12220	7593	347
52	Prof gimnaziu – fizica	2h/po		1200		0
53	Administrator financiar	8h/zi	176	11485	6586	347
54	Laborant	6h/zi	132	5068	3044	260
55	Secretar sef	8h/zi	176	8597	4967	347
56	Administrator patrimoniu	8h/zi	176	8238	3999	347

57	Ingrijitor	8h/zi	176	5347	3252	347
58	Ingrijitor	8h/zi	176	5347	2476	347
59	Ingrijitor	8h/zi	176	5347	3266	347
60	Muncitor	8h/zi	176	6331	3852	347

F. OFERTA DE SERVICII A ȘCOLII

- în calitate de furnizor de educație oferă un proces instructiv-educativ de înaltă calitate profesională;
- realizarea unor activități educative reale și eficiente pentru creșterea gradului de civilizație al societății românești;
- un curriculum la decizia școlii adecvat nevoilor comunității locale;
- un spațiu școlar plăcut, bine întreținut, eficient pentru toate activitățile;
- activități extracurriculare variate: cursuri de calculatoare, cursuri de dans modern, cursuri de gimnastică, cursuri de limbi străine. Cursuri de dans sportiv, cursuri de karate, etc;
- pentru părinți: aceleași cursuri oferite elevilor;
- studiu intensiv al limbii engleze la orele de clasă;
- excursii, drumeții, vizite la muzeu, expoziții, vizionare de spectacole de film, teatru, operă, audiții la concerte;
- activități de parteneriat cu școli din România și străinătate;
- adaptarea claselor conform cerințelor speciale ale elevilor care aparțin unor grupuri defavorizate (imobilizați în scaun cu roțile);
- desfășurarea unor proiecte educative zonale, naționale, internaționale;
- parteneriate cu diferite instituții, ONG-uri.

G. GRUPURILE DE INTERES

Pentru școala noastră grupurile de interes sunt:

1. COMUNITATEA CARTIERULUI- consideră școala, în general, ca un centru adecvat de răspândire a culturii și civilizației;
2. PĂRINȚII- cu care există relații de parteneriat bazate pe interese reciproce directe (școala este aproape de domiciliul lor, școala demonstrează calitate în procesul instructiv-educativ prestat, școala oferă activități educative pe care părinții nu le pot

satisface, părinții asigură planul de școlarizare și implicit stabilitatea posturilor didactice);

3. ELEVII- primesc un nivel de cunoștințe ridicat, la standarde naționale și totodată au posibilitatea de a studia discipline de studiu conform dorinței lor, beneficiază de o grijă sporită din partea cadrelor didactice pe durata programului școlar;
4. GRĂDINIȚELE- din preajma școlii, pentru că oferă școlii viitorii elevi și, deci, ne ajută la realizarea planului de școlarizare. De asemenea , există programe de interes comun (asigurarea calculatoarelor necesare pentru inițierea copiilor preșcolari din zonă, activități metodice, etc.).
5. ȘCOLILE DIN JUR- Nr.2, Nr. 15, Nr.27, dar și altele din oraș sau județ, între care există relații de colaborare permanentă în următoarele direcții:

- asigurarea bazei materiale necesare;
- realizarea planului de școlarizare conform circumscripției școlare;
- activități de parteneriat cultural;
- activități metodice interșcolare;
- concursuri interșcolare;
- schimburi de informații.

6. UNITĂȚILE ȘCOLARE SPRE CARE SE ÎNDREAPTĂ ELEVII

- dorința școlii noastre de a încadra absolvenții de clasa a VIII a în întregime în clasa a IX a cât mai corect și conform capacităților lor intelectuale;
- realizarea planului de școlarizare de către licee, grupuri școlare industriale- liceu, școli profesionale, școli de ucenici, școli vocaționale, integrând elevii școlii.

7. BISERICA- școala oferă cadrul organizat de educare religioasă a copiilor din școală conform opțiunilor părinților: ortodoxă, catolică, penticostală. Preoții, biserica în general, oferă posibilitatea elevilor de a participa la diferite sărbători religioase, la slujbele organizate în biserică, la întrajutorarea persoanelor sărace, etc.

8. INSTITUȚIILE DE CULTURĂ DIN CARTIER ȘI ORAȘ

Școala este foarte interesată de relațiile de parteneriat continuu cu cinematografele, teatrul, opera, filarmonica, muzeele, galeriile de artă, pentru că ele contribuie prin ofertele lor la educarea reală a elevilor. Din păcate, aceste instituții nu oferă tot timpul programe adaptate la nivelul vârstei elevilor.

9. PREFECTURA, CONSILIUL JUDEȚEAN, PRIMĂRIA, CONSILIUL LOCAL

În ultimul timp s-a intensificat colaborarea cu aceste instituții: împreună cu prefectura derulăm programul guvernamental „Lapte și corn”; cu primăria avem o colaborare foarte bună în întreținerea și reamenajarea clădirii școlii, a întreținerii spațiilor reabilitate, a întreținerii grădinii.

10. FUNDAȚII, ASOCIAȚII NEGUVERNAMENTALE, SOCIETĂȚI COMERCIALE

Asociația parintilor Scolii 13, Asociația Speranța, Fundația Verde 2000, Fundația Curcubeu din Olanda, ONG-oul- toate aceste organizații ne-au ajutat în derularea unor programe de:

- educație sanitară;
- educație împotriva fumatului;
- educație împotriva drogurilor și băuturilor alcoolice;
- educație sexuală;
- educație civică;
- educație economică;
- educație estetică;
- educație stomatologică preventivă.

11. INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN, ME, CCD TIMIȘ

Sunt instituții cărora le suntem subordonate din punct de vedere ierarhic al organizării și derulării procesului de învățământ, al încadrării cu personal didactic și sub aspectul perfecționării și formării continue.

12. INSPECTORATUL DE POLIȚIE, INSPECTORATUL DE PROTECȚIE CIVILĂ, INSPECTORATUL DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, DIRECȚIA SANITAR-VETERINARĂ, DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ TIMIȘ

Sunt instituții cu care colaborăm foarte bine. În acest sens școala are autorizație sanitară de funcționare îndeplinind cerințele necesare, este în permanentă comunicare cu secția de poliție a cartierului, cu polițistul de proximitate, pentru stabilirea elevilor cu comportamente deviante și antisociale, pentru reducerea prin programe educative comune a numărului infracțiunilor la nivelul copiilor, pentru reducerea abandonului școlar, derulează proiecte de apărare civilă împotriva dezastrelor naturale, a cutremurelor, etc.

13. CABINETUL DE MEDICINĂ GENERALĂ

Există o relație de colaborare foarte bună cu medicul și asistenta școlii împreună cu care reușim să menținem sănătatea elevilor noștri. Sistemul de comunicare este foarte rapid în depistarea unor cazuri de boală și a soluționării rapide a acestora. Școala asigură materialele sanitare necesare acestui cabinet medical pentru că lipsa fondurilor centrale se resimte și aici.

II.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională reprezintă „Un complex specific de valori, credințe conducătoare, reprezentări, înțelesuri, căi de gândire împărtășite de membrii unei organizații care determină modurile în care aceștia se vor comporta în interiorul și în afara organizației respective și care

sunt transmise noilor membri drept corecte“. (S. Iosifescu,,Management educațional pentru instituțiile de învățământ“, București, 2001)

Cultura organizațională este mediul intern care caracterizează fiecare organizație, în care acționează și se dezvoltă grupurile și fiecare individ în parte și care determină comportamentul/ atitudinile ce conduc la eficiența organizației respective.,,Cultura organizațională este personalitatea unei organizații”, (McNamara 1997).



Cultura organizațională a școlii noastre este influențată de fiecare dintre componentele menționate mai sus, dar mai ales de modul cum aceste componente relaționează cu factorii mediului extern dar și între ele.

Formularea valorilor organizației noastre pornește de la preambulul Convenției ONU cu privire la drepturile copilului potrivit căruia copilul „trebuie să crească într-un mediu familial, într-o atmosferă de fericire, dragoste și înțelegere” pentru a-și dezvolta complet și armonios personalitatea”.

Valorile (Hofstede, G., *Managementul structurilor multiculturale*, București, Editura Economică, 1996) sunt tendințe cuprinzătoare, sentimente care au o parte pozitivă și una negativă, fiind printre primele învățate de copii în mod inconștient, dar implicit. Putem afirma fără teama de a greși că valorile sunt cele mai importante elemente ale organizației, sunt standarde personale, adânc fixate în gândirea membrilor organizației, care influențează aproape toate aspectele vieții lor, inclusiv judecăți morale, reacțiile față de alții și angajamentul asumat față de scopurile personale și ale organizației. Acestea sunt considerate „piatra de temelie” a culturii organizaționale. Valorile sunt “ esența culturii”, esența filosofiei organizației despre succes, elementul central care dă sensul unei direcții comune și indică membrilor sistemului cum trebuie să lucreze împreună. Managementul învață să formuleze și să modifice valorile organizaționale pe baza identificării valorilor angajaților mai mult decât pe baza așteptării ca angajații să adopte valorile organizației. Dacă valorile organizației sunt congruente cu valorile individuale colective = aliniere culturală = cheia succesului. O cultură puternică, cu lideri puternici, care au capacitatea de a comunica valorile esențiale în întreaga organizație prin intermediul unor viziuni și misiuni bine articulate, determină performanțele pe termen lung. Valorile joacă rolul unui sistem informal de control, care este mai puternic decât orice alt sistem de control deoarece furnizează scop și semnificație pentru tot ceea ce trebuie să fie realizat în vederea obținerii de rezultate performante. Ne dorim ca trăsăturile

dominante în școala noastră sa fie cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unității și Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

Comportamente și relații. Elemente caracteristice comportamentelor individuale

Necesități:

- spațiile școlare au fost modernizate și asigură un climat fizic bun
- oamenii au nevoie de recunoașterea muncii lor, a abilităților lor de a se integra într-un colectiv cu pretenții, a succeselor obținute în diverse domenii/activități

Credințe/Mentalități

- Sunt cadre didactice care cred că respectul față de ceilalți, responsabilitatea, verticalitatea, seriozitatea, buna pregătire, consecvența în muncă, corectitudinea, profesionalismul, punctualitatea sunt valori /comportamente care duc școala în viitor
- Sunt însăși colegi care consideră că ar trebui schimbate mentalități care asigură respectarea selectivă a regulilor și obligațiilor, credința că lucrurile merg de la sine, indiferența ș.a.

Evaluarea performanțelor individuale și recompensele

Din chestionarele privind principiile calității reiese că:

- evaluarea cadrelor didactice este eficientă, profesorii având calificative adecvate;
- 2/3 consideră că autoevaluarea este riguroasă și are drept rezultat identificarea priorităților, stabilirea unor ținte ambițioase de îmbunătățire și planificare.

Din chestionarele completate de elevi reiese că aceștia sunt 75-80 % mulțumiți de sistemul de evaluare, considerând că evaluarea este corectă, dar că se mai realizează discriminări, că sunt profesori care nu notează întotdeauna doar după nivelul cunoștințelor.

Elemente caracteristice pentru comportamente și relații de grup

Comunicarea nu este întotdeauna foarte eficientă, desi se fac eforturi evidente de îmbunătățire. Nu există încă proceduri complete privind comunicarea formală și informală, internă și externă

Elemente de management al resurselor umane

Strategia școlii este formulată corespunzător noilor tendințe și este racordată la valorile calității, valori promovate la nivel național, european și internațional. Misiunea, viziunea, obiectivele și țintele strategice din PDI sunt promovate și articulate în mod coerent cu planurile manageriale și planurile operaționale . Din chestionarele privind principiile calității reiese că sunt domenii care pot fi îmbunătățite.

Climatul organizațional

Majoritatea cadrelor didactice sunt mulțumite în legătură cu ceea ce fac dar,, e loc de mai bine”. Conducerea școlii reușește, în mare măsură, instituirea unui climat de încredere. Profesorii încep din nou să vadă în viitor o școală de prestigiu, o școală europeană, un învățământ modern.

Comportamente / caracteristici care conduc la acceptarea unui individ în cadrul organizației

Majoritatea cadrelor didactice consideră corectitudinea, respectul față de ceilalți, profesionalismul, receptivitatea la nou, respectul față de profesie, față de elevi, colegi, verticalitatea, seriozitatea ca valori necesare acceptării în cadrul organizației.

Stilul de muncă

Din chestionarele privind principiile calității reiese că:

- majoritatea profesorilor consideră că acordă elevilor tot sprijinul pentru a înțelege, pentru a se înscrie în programa de învățare corespunzătoare nevoilor lor și acordă egalitate de șanse, încurajând elevii să-și asume responsabilități în procesul de învățare
- majoritatea profesorilor consideră că oferă elevilor feedback, că asigură o evaluarea formativă adecvată, că selectează o gamă variată de resurse și materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale acestora.

Din chestionarele completate de elevi reiese că majoritatea sunt mulțumiți de modul în care profesorii își fac datoria la catedră.

Ambianța în unitatea școlară: cultura este dominată de spiritul de echipă, se bazează pe cooperare și respect reciproc. Atmosfera este destinsă și plăcută, nu există conflicte majore; dacă apar anumite conflicte, ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile director - personal, profesori - profesori, profesori - elevi se bazează pe comunicare, colaborare, munca în echipă și respect reciproc.

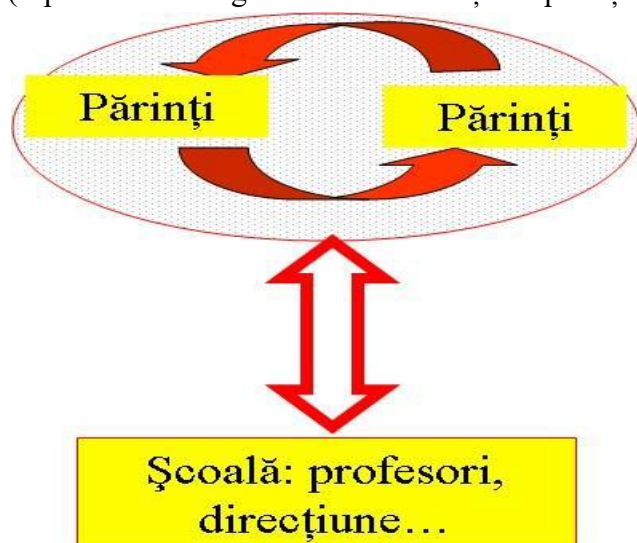
Mediul de proveniență al elevilor: elevii provin din familii cu pregătire superioară și medie. Familiile răspund, în general, pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor la clasă, a inspecțiilor de specialitate, a rezultatelor obținute cu elevii și a interesului manifestat pentru participarea la cursuri de perfecționare. Multe cadre didactice din școală sunt profesori mentori pentru studenții de la Universitatea de Vest.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial și a planurilor operaționale, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare sau pe grupe de arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii cu caracter permanent, comisii cu caracter temporar și comisii cu caracter ocazional. Responsabilii comisiilor întocmesc planul managerial în baza căruia își desfășoară activitatea.

Relații cu comunitatea: Ca parte componentă a practicii sociale, educația se raportează la societate și individ, mijlocind în mod specific raporturile lor, prin formarea și integrarea individului în societate astfel încât acesta, descoperind experiențele, valorile și exigențele societății, să creeze el însuși valori și să recreeze socialul. În contextul asumării acestei realități, școala trebuie să construiască punțile necesare între societate și individul pe care îl formează, iar proiectarea demersurilor sale în funcție de nevoile acestora poate fi instrumentul cel mai eficient. De-a lungul timpului, Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara a stabilit relații de colaborare și de sprijin, reciproc avantajoase, cu diferite segmente ale comunității locale. Cel mai important dintre parteneriate este cel realizat cu familiile elevilor, ca beneficiare indirecte a serviciilor educaționale oferite de școală. Părinții elevilor sunt organizați, în conformitate cu „Regulamentul de funcționare și organizare a învățământului preuniversitar.” La nivelul școlii funcționează **„Asociația părinților”**, cu statut propriu, a cărei „Adunare generală” este formată din reprezentanții delegați de comitetele de părinți constituite la nivelul claselor. Această asociație și-a delegat la rândul său reprezentanții în diferite structuri decizionale ale școlii: Consiliul de Administrație, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Colaborarea se realizează, de regulă, după modelul clasic al comunicării școală-părinți.

Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații cu părinții iar lunar întâlniri și lectorate).



Alți partenerii importanți ai școlii din mediul social sunt: *Instituțiile administrației locale* (Prefectura Județului Timiș, Primăria Municipiului Timișoara, Consiliul Local Timișoara, Consiliul Județean Timiș); *Direcții, inspectorate și agenții guvernamentale* (Inspectoratul Județean de Poliție Timiș, Inspectoratul General pentru Situații de urgență Timiș – Grupul de Pompieri 2 Banat, Inspectoratul de Jandarmi Timiș, Autoritatea de Sănătate Publică a Județului Timiș, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Timiș); Organizații nenguvernamentale; Organizațiile sindicale din învățământ; parteneri din domeniul cultural (Teatrul Național Timișoara, Filarmonica Banatul, Centrul Cultural Francez din Timișoara, Centrul Cultural German din Timișoara, British Council Timișoara, Muzeul Banatului).

II.6. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

Tehnicile de analiză PEST și SWOT permit o evaluare echilibrată a resurselor existente și a impactului pe care factorii externi îi au asupra activității școlii.

II.6.1. Diagnoza mediului extern

Aspecte demografice generale

Caracteristicile populației influențează toate procesele social-economice care au loc în mediul său de rezidență. Populația județului este caracterizată prin: faptul că femeile au o pondere mai mare de 50%; concentrarea în mediul urban; o pondere a populației active și în vârstă de muncă mai mare decât cea de la nivel național (71,6% din totalul populației); o pondere a populației de până la 14 ani sub media națională (15,1%). Diversitatea etnică este o caracteristică importantă a județului, dar se remarcă o creștere a procentului de cetățeni români de naționalitate română, diminuarea comunităților de maghiari și germani, creșterea ușoară a populației de rromi.

Evoluția populației din județul Timiș se înscrie în trendul descrescător al populației, datorită scăderii natalității și fenomenului de migrație externă. În ceea ce privește evoluția

populației școlare, specialiștii anticipează că acesta va scădea mai lent până în 2020 (cca. 400 persoane pe an) urmând ca în intervalul 2025-2030 scăderea să fie mult mai accentuată (cca. 2200 persoane pe an). Conform datelor publicate de OIR – POSDRU regiunea Vest la nivelul județului Timiș populația cu vârsta 0 – 14 ani are următoarea dinamică: anul 2010 – 13,9%, anul 2015 – 13,6%, anul 2020 – 13%.

Analizând datele economice obținute la nivel județului Timiș se poate constata o evoluție superioară față de media națională. Printr-o creștere substanțială de la an la an a cifrei de afaceri în numeroase domenii de activitate, mediul economic timișean oferă oportunități de integrare și mobilitate profesională superioare altor regiuni.

Poziția geografică privilegiată conferă județului Timiș un avantaj strategic în relațiile cu țările occidentale. O treime din limitele județului constituie frontiere de stat cu Ungaria și Serbia. Puterea economiei județului Timiș este determinată de diversitatea domeniilor economice, calitatea forței de muncă, forța sectorului privat, dominat de IMM dinamice și nivelul ridicat al investițiilor străine. Municipiul Timișoara este cel mai dinamic pol urban de dezvoltare economică din țară, un oraș deschis spre high-tech, IT și comunicații.

Valoarea cu rolul determinant în dezvoltarea economiei o constituie resursa umană dinamică, inovatoare, specializată și cu o bună pregătire profesională.

Într-o accepțiune generală, grupurile de interese din jurul școlii uneori pot deveni antagonice, dar printr-o activitate competentă a consiliului de administrație al școlii acestea se pot armoniza..

Din studiile realizate pe această temă se desprind următoarele concluzii:

- *Elevii așteptați de la școală*: ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent; un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată, condiții cât mai bune de învățare.
- *Școala solicitată de la elevi*: să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și să cunoască și să respecte regulamentul școlar, să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței
- *Părinții așteptați de la școală*: să le fie respectate opțiunile, școala să-i pregătească pe elevii pentru inserție socială, școala să găsească și să adopte coordonantele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor
- *Școala solicitată de la părinți*: colaborare, sprijin, receptivitate, implicare în rezolvarea problemelor școlii
- *Comunitatea așteaptă de la școală*: cetățenii educați, adaptați și adaptabil, receptivitate la nevoile la nevoile sale, recunoașterea efortului depus a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar, ambianță pozitivă de înțelegere și respect.
- *Școala așteaptă de la comunitatea locală*: implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii, recunoașterea importanței instituției în viața comunității, popularizarea rezultatelor bune

Priorități naționale ale învățământului preuniversitar românesc. Priorități regionale și locale

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului din România, sunt următoarele: implementarea metodelor învățării centrate pe elev; elaborarea și dezvoltare curriculum-ului; formarea continuă a personalului didactic; asigurarea calității învățământului preuniversitar; asigurarea unui management educațional de înaltă performanță; orientarea profesională și consilierea elevilor pentru construirea carierei; dezvoltarea sistemului informațional; utilizarea ITC în predare; facilitarea participării la formare profesională a elevilor cu nevoi speciale; dezvoltarea de materiale pentru formarea diferențiată; formarea continuă a adulților; asigurarea condițiilor pentru integrarea europeană.

La nivel județean, programele și obiectivele de bază și proiectele din „Strategia județeană a dezvoltării învățământului preuniversitar” sunt următoarele: asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor –cheie; fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale; asigurarea echității în educație; asigurarea calității proceselor de predare și învățare precum și a serviciilor educaționale; educație prin activități școlare și extrașcolare; monitorizarea învățării permanente ca dimensiune majoră a politicii educaționale, asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale; reforma sistemelor de conducere și administrare instituțională, a sistemului național de învățământ la nivel preuniversitar; asigurarea bazei materiale la nivel preuniversitar; armonizarea cadrului legislativ; integrarea europeană și cooperare internațională.

Analiza nevoilor educaționale în contextul politic, economic, social și tehnologic (analiza PEST)

Din *analiza dimensiunii politico-legale* se constată că actualul context politic național al educației, configurat prin politica Guvernului în conformitate cu sistemul european de educație și de formare profesională, are în vedere generarea unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea cunoașterii actuală și viitoare. Stabilite în contextul transformărilor rapide ale lumii contemporane, prioritățile și strategia elaborate de M.E. urmăresc reconstrucția și recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui sistem legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ.

Din *analiza mediului economic* se constată diversitatea activităților economice, potențialul industriei (specific județului) cu tendință de reluare a creșterii contribuției industriei (valoric și procentual) la crearea produsului intern brut județean, în paralel cu dinamica în creștere a serviciilor. Alte sectoare cu tendință de creștere a ponderii în crearea produsului intern brut județean sunt: construcțiile, comerțul, serviciile prestate firmelor, intermedierea financiară.

Alte constatări în domeniul economic și social ar fi: dinamica încurajatoare a investițiilor (industrie, transport, logistică, comunicații, comerț) și a firmelor cu capital străin; înființarea unor parcuri industriale în toate zonele județului (orientări strategice spre ramuri cu valoare adăugată mare: materiale de construcții, industrie alimentară, fabricarea de produse ecologice, electronică, IT, mecanică fină, servicii pentru întreprinderi etc). În paralel cu restructurările din industrie care au afectat firmele mari, a crescut numărul și personalul din întreprinderile mici și mijlocii.

Analiza dimensiunii sociale indică o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate (în mod deosebit în mediul rural și în cazul femeilor). Se constată o rată de ocupare mai mică decât la nivel național și un decalaj semnificativ față de ținta Uniunii Europene. De asemenea rata șomajului se situează sub media națională. Cele mai îngrijorătoare constatări sunt în legătură cu șomajul tinerilor din grupa 16-24 ani.

Evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire. Nivelul general de educație al populației ocupate din regiune este mai ridicat decât media pe țară, dar se constată decalaje semnificative pe medii rezidențiale (nivelul de instruire al populației ocupate din mediul rural fiind mult mai scăzut decât în mediul urban).

Din *punct de vedere concurențial* instituția noastră este oarecum privilegiată prin calitatea procesului instructiv-educativ, prin rezultatele și tradiția pe care o are, atrage elevi nu numai din circumscripția școlii ci și din toate zonele Timișoarei și din împrejurimile acesteia .

Analiza dimensiunii tehnologice. Opțiunile absolvenților clasei a VIII a , ale părinților acestora pentru filiera teoretică, atestă necunoașterea tendințelor de pe piața locală a muncii care oferă mai multe locuri de muncă pentru specializări oferite de învățământul tehnologic. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate, presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare.

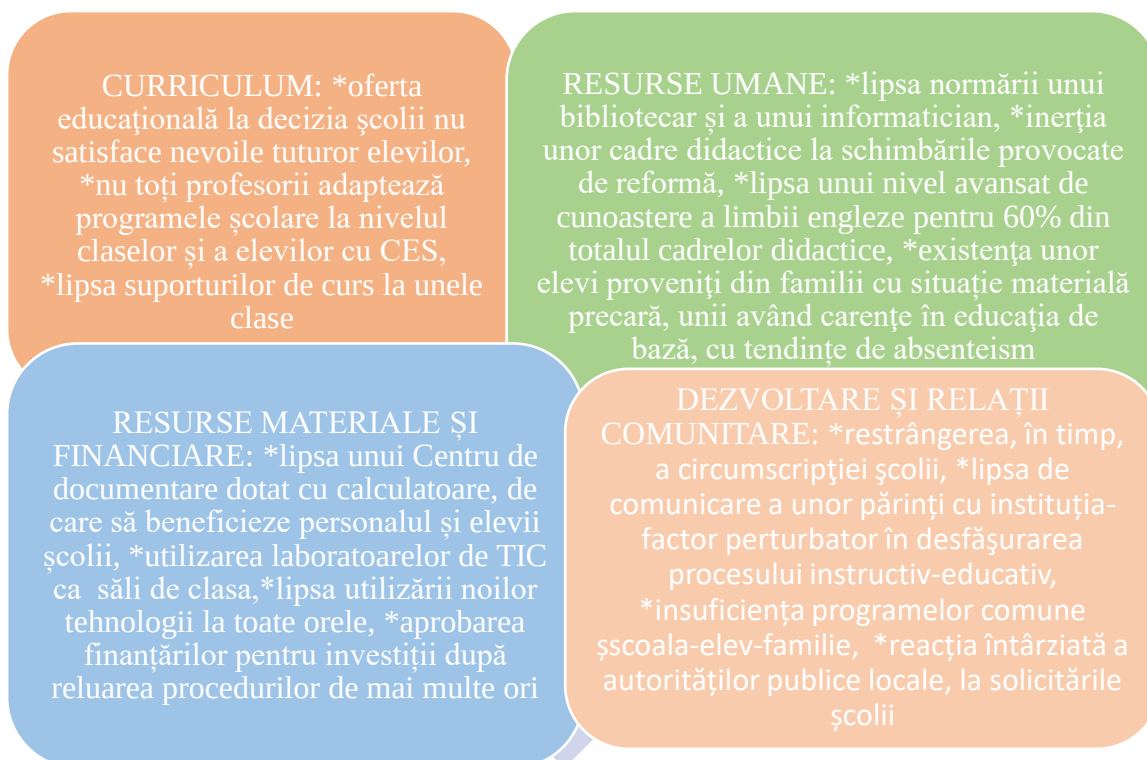
II.6.2. Diagnoza mediului intern

Analiza SWOT reprezintă unul dintre instrumentele principale de identificare a punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor școlii. Informațiile pentru diagnoza instituției și elaborarea PDI au fost culese, în primul rând, din interiorul unității. Pentru evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe, s-a utilizat metoda punerii lor în balanță iar pentru realizarea balanței, s-au luat în calcul cele patru domenii de referință ale școlii: curriculum, resurse umane, resurse material și resurse financiare, dezvoltare și relații comunitare.

Punctele tari, care reflectă aspectele pozitive ale activității, **resursele strategice**, au fost folosite ca bază pentru elaborarea strategiei și pentru dezvoltarea avantajului concurențial.



La elaborarea planului s-a avut în vedere eliminarea **punctelor slabe**, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, prin transformarea lor în **ținte strategice**.



Oportunitățile, alături de punctele tari, constituie avantaje care vin în sprijinul organizației.



Amenințările pot crea piedici sau declanșa riscuri în funcționarea organizației. Ele trebuie înlăturate sau evitate în acțiunile întreprinse.

CURRICULUM: *schimbări în legislație, *programe școlare excesiv de încărcate, *scăderea numărului de ore la unele discipline

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: *reducerea surselor de finanțare, *dificultatea accesării programelor care oferă fonduri nerambursabile, *uzura morală rapidă a echipamentelor existente ca urmare a progresul accelerat al tehnologiei

RESURSE UMANE: *ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice bine pregătite, *reducerea la minim a personalului nedidactic, *sarcini multiple atribuite cadrelor didactice care duc la reducerea timpului alocat procesului instructiv-educativ, *scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori al societății

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE: *plecarea la muncă, în străinătate, a multor părinți, *timpul liber limitat al părinților care conduce la slaba implicare a acestora în viața școlii cu consecințe grave asupra evoluției copiilor, *diminuarea interesului factorilor politici de decizie

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

III.1. Viziunea școlii

Cândva, un mare poet și gânditor al omenirii, R. Tagore, contemplând o cascadă, elabora un aforism de o extraordinară frumusețe metaforică și încărcătură filosofică. Pentru Tagore, revărsarea apelor unei cascade reprezintă un cântec: „Cascada cântă: îmi revărs cu bucurie apele, dacă un strop din ele ajunge însetatului.”

Parafrazându-l pe Tagore și raportându-ne la școala noastră, la rolul dascălului, putem spune și noi:

„Dascălul cugetă: îmi revărs cu bucurie apele înțelepciunii, apele minții și sufletului meu, dacă un strop din ele ajunge însetatului de cultură făcându-l mai bun, mai drept, mai înțelept.”

III.2. Misiunea școlii

Derivă din nevoile de educație identificate la nivelul societății și comunității și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes reprezentate la nivelul școlii-elevi, părinți, comunitatea locală, în legătură cu modul în care școala noastră își structurează oferta educațională. În același timp, reprezintă esența culturii noastre organizaționale, formulând explicit valorile fundamentale respectate și promovate. Reprezintă declarația de identitate a școlii.

Misiunea școlii noastre este aceea de a asigura un mediu școlar incluziv, în care să aibă acces copiii din comunitate, pentru a favoriza însușirea de către aceștia a unei baze închegate și sistematizate de cunoștințe și deprinderi, astfel încât să fie capabili să răspundă exigențelor unei societăți în schimbare și pentru a putea să-și continue studiile, să-și desăvârșească activ și responsabil propriul destin, precum și propria personalitate.

Astfel, ne propunem:

- a. Să pregătim elevii pentru viață, pentru a face față tuturor problemelor generate de societatea de tranziție în care trăim. Să dăm societății de mâine oameni capabili să îndeplinească în cele mai bune condiții îndatoririle lor profesionale și sociale.
- b. Să oferim șanse egale tuturor elevilor pentru succesul integrării lor în viață.
- c. Să tratăm fiecare elev conform particularităților sale.
- d. Să transformăm copilul în adult, prin educație.
- e. Învățând pe alții, să ne învățăm pe noi înșine.
- f. Educația dată la școală poate fi irosită sau inefficientă dacă familia este ostilă sau indiferentă.

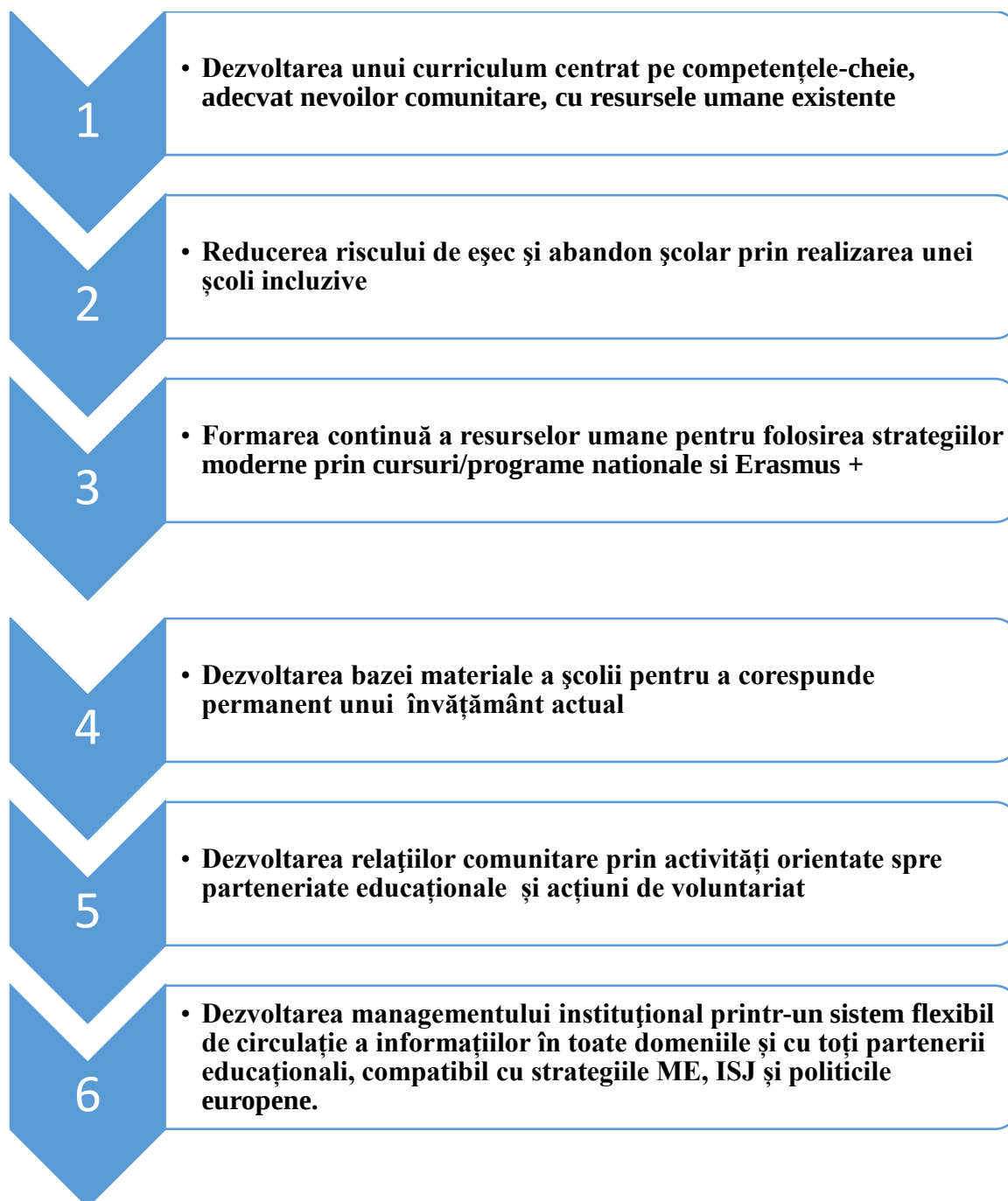
IV. ȚINTE STRATEGICE

Stabilirea țăintelor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităăilor" oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate au izvorât din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităății, corelate cu nevoile de educație ale comunităății și societăății.

Planul de dezvoltare și-a propus să contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite școlii să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politici le curente naționale și locale în învățământ, dar și așteptările comunităății. Strategia școlii poate asigura îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

Țintele/scopurile strategice derivate din viziunea școlii reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea. Aceste scopuri nu se referă la activităățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care unitatea intenționează să le îmbunătăătească.



V. OPȚIUNI STRATEGICE

Stabilirea opțiunilor strategice s-a realizat în funcție de cele patru domenii funcționale.

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
1.Dezvoltarea unui curriculum centrat pe competențele-cheie, adecvat	Dezvoltare curriculară	1.Folosirea metodelor activ-participative și alternative de predare-învățare-evaluare

nevoilor comunitare, cu resursele umane existente		2.Proiectarea și desfășurarea diferențiată a procesului didactic, în funcție de resursa umană existent la acel moment
	Dezvoltarea resurselor umane	3.Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ–participative și alternative în activitățile de predare–învățare –evaluare însușite la cursurile de perfecționare și formare continuă naționale și Erasmus 4.Stimularea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
	Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare	5.Achiziția de mijloace didactice și softuri educaționale permanent actualizate 6.O bună colaborare cu Asociația părinților Școlii 13 sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	7.Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor 8.Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii și asigurarea oportunității de participare la programe Erasmus

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
2.Reducerea riscului de eșec și abandon școlar prin	Dezvoltare curriculară	1.Existența unei evidențe clare și permanente a frecvenței la cursuri a elevilor școlarizați și

realizarea unei școli incluzive		recenzarea anuală a copiilor 2.Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale
	Dezvoltarea resurselor umane	3.Utilizarea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
	Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare	4.Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	5.Diversificarea programelor, inclusiv transfrontaliere și a ofertei educaționale, în funcție de cerințele social–economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai educației

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
3.Formarea continuă a resurselor umane pentru folosirea strategiilor moderne, prin cursuri/programe nationale si Erasmus +	Dezvoltare curriculară	1.Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	2.Realizarea permanentă a unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale
	Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare	3.Alocarea de fonduri în buget pentru formarea continuă și distribuirea acestora în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii 4.Aplicarea la programe de formare profesională Erasmus+
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	5.Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și ale altor instituții care realizează astfel

		de activități 6.Diseminarea rezultatelor activităților de formare și a exemplor de bună practică
--	--	---

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
4.Dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru a corespunde permanent unui învățământ actual	Dezvoltare curriculară	1.Achiziționarea și utilizarea mijloacelor didactice și a softurilor educaționale actuale pentru creșterea atractivității activității didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	2.Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
	Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare	3. Cuprinderea în bugetul școlii, din finanțare complementară, pentru investiții, suma necesară pentru dotari 4.Gestionarea optimă și îmbunătățirea patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	5.Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
5.Dezvoltarea relațiilor comunitare prin activități orientate spre parteneriate educaționale și acțiuni de voluntariat	Dezvoltare curriculară	1.Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă 2.Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale
	Dezvoltarea resurselor umane	3.Participarea unui număr cât

		mai mare de elevi și cadre didactice la activitățile proiectelor derulate și la acțiuni de voluntariat 4.Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea includerii în învățământul terțiar
	Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare	5.Dezvoltarea și folosirea optimă a bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor 6.Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	7.Promovarea programe educaționale specific de educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană 8.Schimbul de bune practici cu instituții partenere 9.Aplicarea de chestionare elevilor și părinților pentru obținerea unui feed-back real al activităților educative

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
6.Dezvoltarea managementului instituțional printr-un sistem flexibil de circulație a informațiilor în toate domeniile și cu toți partenerii educaționali, compatibil cu strategiile ME, ISJ și politicile europene.	Dezvoltare curriculară	1.Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii pe bază de proceduri specifice. 2.Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze corecte
	Dezvoltarea resurselor umane	3.Fluidizarea circuitului informației 4.Desfășurarea legală și transparentă a recrutării,

		motivării și evaluării personalului
	Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare	5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	6. Dezvoltarea și păstrarea unei culturi organizaționale optime

VI. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților
7. Elaborarea planurilor operaționale

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Timiș
- Anuarul statistic al județului Timiș
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare

- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern
- corectare periodică și actualizare

a) **Monitorizarea**

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2025-2026(și apoi pe toată perioada cuprinsă), urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al școlii. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile
- discuțiile cu elevii
- asistența la ore
- sondaje scrise și orale
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) **Evaluarea**

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2028-2029 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare

- interevaluări
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare
- observații folosind ghiduri de observație
- fișe de apreciere
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar
- Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare

c) Indicatori de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective)
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2025-2026

1.Dezvoltarea unui curriculum centrat pe competențele-cheie, adecvat nevoilor comunitare, cu resursele umane existente

Dezvoltare curriculară

1.1.Folosirea metodelor activ–participative și alternative de predare-învățare-evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și specifice deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabili comisii metodice	50 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative

	activitate				
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadrele didactice; - elevii.	pe tot parcursul anului școlar	Comisia curriculum Responsabili comisii metodice	30 % din lecțiile de la gimnaziu și 20% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media
Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.	-cadrele didactice; -conducerea școlii; - șefii de catedră - proiectele, planurile sau schițele didactice	pe tot parcursul anului școlar	Responsabili comisii metodice	calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice

1.2.Proiectarea și desfășurarea diferențiată a procesului didactic, în funcție de resursa umană existentă la acel moment

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea instruirii diferențiate;	-să se lucreze cu elevii pe grade de dificultate diferite -să se integreze	- cadrele didactice; - elevii. - material de lucru întocmit pe nivele de dificultate	pe tot parcursul anului școlar	Comisia curriculum Responsabili comisii metodice	rezultate bune la evaluările sumative și evaluările naționale

	elevii în grupe în funcție de posibilitățile individuale -să se recunoască orice fel de progres obținut de elevi				
Reducerea programei școlare pentru elevii cu CES;	-să se adapteze planurile de intervenție individualizate în funcție de recomandările din certificatele de orientare școlară -să fie stimulați elevii cu CES prin solicitarea intervenției acestora în lecții, în funcție de posibilitățile fiecăruia	- cadrele didactice; - elevii cu CES - profesor de sprijin. - planurile de intervenție individualizate	pe tot parcursul anului școlar	Comisia curriculum Responsabili comisii metodice	Promovarea în condiții optime a elevilor cu CES;
Ridicarea nivelului de cerințe pentru elevii apți de	-să se stimuleze elevii apți de performanță	- cadrele didactice; - elevii. - auxiliare pentru performanță	pe tot parcursul anului școlar	Comisia olimpiade și concursuri Responsabili	Rezultate foarte bune obținute cu elevii performanți la

performanță;	-să se lucreze unitar, pe discipline cu elevii apți de performanță			comisii metodice	concursuri
--------------	---	--	--	------------------	------------

Dezvoltarea resurselor umane

1.3.Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ– participative și alternative în activitățile de predare–învățare –evaluare însușite la cursurile de perfecționare și formare continuă naționale și Erasmus

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	-creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual -creșterea eficienței și valorii evaluării	- elevi - cadre didactice - portofolii	pe tot parcursul anului școlar	Responsabili comisii metodice	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau șefii de comisii metodice	-îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente -înlăturarea unor	- conducerea școlii - cadre didactice	Semestrial	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic/semestru

	aspecte negative				
--	------------------	--	--	--	--

1.4.Stimularea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Anunțarea criteriilor de acordare a gradărilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	-să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradărilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare -să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criterii de acordare a gradărilor de merit;	-cadrele didactice interesate -conducerea școlii -Consiliul de Administrație	Conform calendarelor emise de M.E.	Director Responsabilii comisiilor metodice Secretariat	- obținerea anual a unei gradări de merit de către angajații școlii
Derularea proiectelor educaționale pentru obținerea gradărilor de merit	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradărilor de merit, conform normelor și	- personalul școlii - model de proiecte - baza legală - consumabile	Conform calendarelor emise de M.E.N.	Director adjunct Consilier educativ	- începerea a cel puțin un proiecte educaționale în fiecare an și derularea proiectelor începute

	legislației în vigoare; - susținerea personalului școlii în derularea proiectelor				în anii anteriori
Premierea elevilor cu rezultate deosebite	-să existe o evidență clară a elevilor cu rezultate deosebite	-învățătorii și diriginții	Luna iunie	Director	-premierea tuturor elevilor performanți

Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare

1.5.Achiziția de mijloace didactice și softuri educaționale permanent actualizate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	-selectarea celor mai viabile oferte -achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	-conducerea școlii -Administrator patrimoniu	Pe tot parcursul anului școlar	Director Consiliul de administrație	- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru

1.6.O bună colaborare cu Asociația părinților Școlii 13 sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Colaborarea cu Comitetul de părinți pentru atragerea fondurilor necesare premieri	-să se continue colaborarea cu Asociația părinților Școlii 13 pentru strângerea fișelor de 3,5% -identificarea altor surse de premiere	- fișe de 3,5% - cadre didactice	iune	Director Președinte CRP	- colectarea a cel puțin 250 de fișe de 3,5% pentru Asociația părinților Școlii 13
Atragerea altor fonduri pentru premierea elevilor	- formularea scrisorilor de sponsorizare - colaborarea reciproc avantajoasă cu agenți economici din zonă	- cadre didactice - consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Părinții din Asociația părinților Școlii 13	- trimiterea a cel puțin 5 scrisori de sponsorizare către agenți economici și obținerea unui rezultat pozitiv

Dezvoltarea relațiilor comunitare

1.7.Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și	Termene	Responsabilități	Indicatori de
-------------	-----------	------------------	---------	------------------	---------------

		materiale			performanță
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinți - diriginți - conducerea școli	februarie	Comisia curriculum	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese în funcție de opțiunile elevilor și părinților și în funcție de posibilitățile instituției

1.8.Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii și asigurarea oportunității de participare la programe Erasmus

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Popularizarea elevilor cu rezultate deosebite pe site-ul școlii www.școala13.ro	-să fie mediatizați, la nivelul elevilor școlii și a CRP, toți elevii cu rezultate deosebite, cu diferite ocazii	- elevii - părinți - diriginți - conducerea școli - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia de promovarea imaginii școlii	-Un număr cât mai mare de elevi popularizați

2.Reducerea riscului de eșec și abandon școlar prin realizarea unei școli incluzive

Dezvoltare curriculară

2.1.Existența unei evidențe clare și permanente a frecvenței la cursuri a elevilor școlarizați și recenzarea anuală a copiilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și	Termene	Responsabilități	Indicatori de
-------------	-----------	------------------	---------	------------------	---------------

		materiale			performanță
Monitorizarea frecvenței zilnice la cursuri prin înscrierea în Fișa de prezență a motivului absenței, nominal pentru toți elevii;	-să se cunoască în orice moment motivul pentru care absentează un elev -să se centralizeze situația absențelor pe cicluri de învățământ	-profesorii -Fișa de prezență zilnică	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul adjunct	-un număr de absențe nemotivate foarte mic
Menținerea strânsă a legăturii cu familia;	-să fie informat părintele despre absențele copilului -să existe o informare și colaborare reciprocă școală-familie	-diriginții -profesorii de servici -părinții	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul adjunct Consilierul educativ	-participarea la consultațiile săptămânale cu părinții a cel puțin 50% dintre părinții cu elevi problemă
Consilierea permanentă și cu delicatețe a elevilor aflați în această situație	-să se discute separat cu elevii care absentează -să se realizeze, cu acordul părinților, consiliere din partea psihologului școlii	-diriginții -părinții -psihologul școlii	De câte ori este nevoie	Directorul adjunct	-obținerea acordului de consiliere de la 100% dintre părinții cu elevi problemă

Legătura permanentă cu polițistul de proximitate	-să fie informat polițistul de proximitate în cazul absențelor repetate a unui elev	-diriginții -părinții - polițistul de proximitate	De câte ori este nevoie	Directorul	-un număr cât mai mic de solicitări către polițistul de proximitate
--	---	---	-------------------------	------------	---

2.2.Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Depistarea elevilor cu CES;	-să se cunoască stilului de învățare al elevilor - să se stabilească stilului predominant de învățare al fiecărei clase -să se realizeze o evidență permanentă a elevilor posibili cu CES	-învățătorii și diriginții -profesori	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul adjunct Psihologul	-Evidența tuturor elevilor cu dificultăți de învățare
Colaborarea cu familia și Comisia	-să fie cosiliați părinții elevilor cu	- învățătorii și	De câte ori este	Directorul adjunct	-Obținerea unui certificat CES de

de expertiză;	dificultăți de învățare pentru ca aceștia să poată fi expertizați	diriginții -psihologul -părinții	nevoie	Psihologul	către toți copiii depistați cu dificultăți de învățare
Adaptarea programei școlare și a cerințelor la nivelul și posibilitățile lor intelectuale;	-să fie puse în valoare toate aptitudinile elevilor -creșterea calității actului educațional -aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	-profesori -profesor de sprijin -elevi -consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia de curriculum	-Existența pentru toți elevii cu CES a curriculum-ului adaptat
Asigurarea procesului instructiv-educativ la domiciliu, în situații excepționale	- scăderea decalajelor de pregătire dintre elevii de la școală și cei nedeplasabili - comunicarea mai bună privind progresul elevilor	-profesori -elevi -părinți	De câte ori este nevoie	Directorul	-Realizarea tuturor orelor la domiciliu, conform orarului, de către toți profesorii
Integrarea acestor elevi în colectivul clasei și socializarea lor;	-elevii să fie conștienți de posibilitățile lor de integrare	-profesori -elevi -părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul adjunct Consilierul școlar	-Participarea activă, în cadrul procesului instructiv-educativ, a tuturor acestor elevi

Dezvoltarea resurselor umane

2.3.Utilizarea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	-cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- diriginți - consilier psihopedagog - consumabile	noiembrie	Comisia diriginților	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	-punerea în valoare a aptitudinilor elevilor -creșterea calității actului educațional -aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii comisiilor metodice	-fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată

Dezvoltarea resurselor umane

2.4.Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Funcționarea la parametrii optimi a bibliotecii școlii	- creșterea numărului de cititori - folosirea sălii de lectură	- bibliotecar - elevi - fondul de carte	Pe tot parcursul anului școlar	Bibliotecar voluntar	- creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	-încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educație sale -dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	- laboratorul de informatică - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorul de educație tehnologică	- nr. ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	-dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media -creșterea atractivității orelor	-elevii -cadre didactice -laboratorul TIC	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul adjunct	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media
Desfășurarea orelor de educație fizică și sport în sala de sport improvizată sau pe terenuri	-sporirea eficacității orelor de sport -creșterea performanței școlare în sport -creșterea gradului de sănătate a elevilor școlii	- elevii - cadre didactice - săla sport improvizată și terenuri de sport	Pe tot parcursul anului școlar	Catedra Ed. Fizică	- nr. ore de sport care se desfășoare folosind baza sportivă a școlii

Dezvoltarea relațiilor comunitare

2.5.Diversificarea programelor și a ofertei educaționale, în funcție de cerințele social– economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai educației

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Întocmirea programului anual privind combaterea violenței	-cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii violenței	-conducerea școlii -membrii ai IJP Timiș, poliția de proximitate -elevi -cadre didactice	Semestrial	Consilier educativ	-reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar	-să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar” - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar -să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ -să se stabilească relații strânse între școală și familie	- cadre didactice - conducerea școlii - elevii - părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier educativ	- scăderea cu 10% a mediilor între 5 și 7

	-să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă				
Optimizarea relației profesor- elev.	-să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; -să se evite raporturile bazate pe superioritate/inferioritate - să se cunoască sistematic, continuu, cu instrumente și metode științifice, personalitatea celui educat	- cadrele didactice - elevii; - fișa școlară - psihologul	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier educativ Psihologul școlar	- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi - renunțarea din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi

3. Formarea continuă a resurselor umane pentru folosirea strategiilor moderne prin cursuri/programe naționale și Erasmus+

Dezvoltare curriculară

3.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	-Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii specialității și metodicii predării -Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare -Formarea în domeniului managementului grupului de elevi	-Oferta de formare -Cadre didactice -Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabili comisii metodice Responsabilul cu formarea continuă	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare
---	--	---	--------------------------------	---	--

Dezvoltarea resurselor umane

3.2.Realizarea permanentă a unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	-să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice -să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens -să existe o evidență	-conducerea școlii; -secretariatul -registre privind evidența cadrelor didactice -afișierul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabili comisii metodice Responsabilul cu formarea continuă Secretariatul școlii	- afișarea în cancelarie și informarea privind condițiile de înscriere la gradele didactice

	clară a celor înscriși				
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora	-să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; -să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare -să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, etc.).	-conducerea școlii - Comisia de perfecționare -secretariatul; -cadrele didactice - pliante,studii	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu formarea continuă	Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani

Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare

3.3.Alocarea de fonduri în buget pentru formarea continuă și distribuirea acestora în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru	-să fie cuprinse sume necesare pentru formarea	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie	CA Director Administrator	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru

formarea continuă a cadrelor didactice	continuă -să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume -sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev			financiar	formare continuă
--	---	--	--	-----------	------------------

3.4.Aplicarea la programe de formare profesională Erasmus +

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la programe de formare profesională Erasmus +	-să fie cunoscute activitățile de formare și data desfășurării acestora; -să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de formare	-conducerea școlii - Comisia de perfecționare -secretariatul; -cadrele didactice - pliante, studii	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul cu formarea continuă	Evidența participării la programe de formare profesională Erasmus+ a cadrelor didactice

Dezvoltarea relațiilor comunitare

3.5. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD și ale altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Popularizarea activității CCD	-să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D. -să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.	-conducerea școlii - Comisia de perfecționare -secretariatul -avizierul comisiei perfecționare - cadrele didactice - oferta C.C.D	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul comisiei de formare continuă	- cunoașterea activităților C.C.D. - anual 10 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	-accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POSDRU) -accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate	-conducerea școlii -comisia de perfecționare -secretariatul	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul comisiei de formare continuă Responsabili comisii metodice	-cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele POSDRU.; -anual 3 de cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin POSDRU sau cu alte instituții

3.6. Diseminarea rezultatelor activităților de formare și a exemplelor de bună practică

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	-să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice -să participe activ toate cadrele didactice -să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare	-conducerea școlii - șefii comisiilor metodice; -cadrele didactice - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilii de comisii metodice	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercurile pedagogice și ținuturile comisiilor metodice

4.Dezvoltarea bazei materiale a școlii pentru a corespunde permanent unui învățământ actual

Dezvoltare curriculară

4.1.Achiziționarea și utilizarea mijloacelor didactice și a softurilor educaționale actuale pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	-să se aleagă oferta optimă pentru școală -să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor	-conducerea școlii -Consiliul de Administrație -cadrele didactice -materiale informaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Director Administrator patrimoniu Administrator financiar	- numărul de calculatoare achiziționate - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul

	-să se mărească numărul calculatoarelor din laboratoarele de informatică -să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii				personalului școlii
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi	-să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate -să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi -să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu privire la manualele selectate -să se elaboreze auxiliare curriculare	-Consiliul de curriculum -cadrele didactice -manualele școlare alternative	Conform solicitărilor MEN	Consiliul pentru curriculum Responsabilii comisiilor metodice	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

	de către cadre didactice ale școlii				
--	-------------------------------------	--	--	--	--

Dezvoltarea resurselor umane

4.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea la cursuri de formare continuă	-să utilizeze echipamentele actuale în procesul instructiv-educativ -să inițieze elevii în utilizarea echipamentele actuale	-cadrele didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabilul comisiei de formare continuă	-100% din cadrele didactice să știe să utilizeze echipamentele actuale

Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare

4.3. Cuprinderea în bugetul școlii, din finanțare complementară, pentru investiții, suma necesară pentru dotari

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Darea în folosință a unui nou corp de	-să existe săli de clasă suficiente	-conducerea școlii -administratorul	Februarie-obținerea avizelor și	CA	-Folosirea noilor spații școlare

clădire	pentru desfășurarea într-un singur schimb a orelor, de dimineață -sa existe o sală pentru desfășurarea activităților cultural-artistice și a orele de sport	financiar -administratorul de patrimoniu	autorizațiilor necesare și ordinului ME	Directorul	
Dotarea cu calculatoare a unui laborator de informatica	-sa existe suficiente calculatoare pentru desfasurarea in conditii optime a orelor de TIC	-conducerea școlii -administratorul financiar -administratorul de patrimoniu	Februarie-aprobarea sumei solicitate	CA Directorul	-Aprobarea sumei solicitate, din finanțare complementară-pentru investiții, din bugetul local
Montarea unei centrale telefonice	-reducerea cheltuielilor la utilitati prin utilizarea unui numar unic -directionarea automata a apelurilor in cele 5 birouri	-conducerea școlii -administratorul financiar -administratorul de patrimoniu	Februarie-aprobarea sumei solicitate	CA Directorul	-Aprobarea sumei solicitate, din finanțare complementară-pentru investiții, din bugetul local

4.4. Gestionarea optimă și îmbunătățirea patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și a sălii de sport	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - comunitatea părinților	Pe tot parcursul anului școlar	Director Administrator patrimoniu Învățători, diriginți	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele -să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină -să fie achiziționate materialele didactice necesare procesului instructiv	- conducerea școli; - șefii de comisii metodice -comunitatea locală; -fonduri special destinate achiziționării materialelor didactice -ofertele firmelor de profil	Pe tot parcursul anului școlar	Director CA Responsabili comisii metodice Administrator financiar	-achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare

	educativ				
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	-stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii -cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Semestrul I	Director	- cheltuirea eficientă a banilor din buget

Dezvoltarea relațiilor comunitare

4.5.Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Atragerea de sponsorizări de la persoane fizice sau juridice	-să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local -să se obțină fondurile necesare investițiilor proprii sau pentru susținerea activităților școlare și extrașcolare	-conducerea școlii -comunitatea locală -Consiliul de administrație	Pe tot parcursul anului școlar	Director	-sume obținute din sponsorizări și destinația acestora

5.Dezvoltarea relațiilor comunitare prin activități orientate spre parteneriate educaționale și acțiuni de voluntariat

Dezvoltare curriculară

5.1.Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele și proiectele desfășurate- Viața, Flori pentru mama, Discipolii lui Einstein, Prietenii noștri din Serbia, Copilul meu, prioritatea mea, Sănătate, sport și voie bună	-să se continue participarea la aceste proiecte - să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi -să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - comunitatea locală	Pe tot parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	-50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte -se va desfășura câte o acțiune lunar
Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	-să existe o strânsă colaborare în vederea găsirii soluțiilor comune reciproc-avantajoase -să se organizeze simpozioane,manifestări cultural-științifice, sportive pentru	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	Director CA Consilier educativ	-se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților

	comunitatea locală				
Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară sau din străinătate, încheierea protocoalelor de colaborare	-să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară sau străinătate; -să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre -să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune -să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor	-conducerea școlii -Consiliul de Administrație -cadre didactice -elevi -programele de activități comune	Pe tot parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	-nr. de participanți

5.2.Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborarea cu parteneri	-dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale - dezvoltarea la elevii a abilităților	-programe și manuale oferite de parteneri -elevi	Pe tot parcursul anului școlar	CA Consiliul pentru curriculum Director	-nr. de programe educaționale desfășurate

educaționali	de cooperare și lucru în echipă -dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent	-cadre didactice			
--------------	---	------------------	--	--	--

Dezvoltarea resurselor umane

5.3.Participarea unui număr cât mai mare de elevi și cadre didactice la activitățile proiectelor derulate și la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	-să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii -să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive) -să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber -să se realizeze instructaje cu elevii	-cadrele didactice - elevii - părinți - mijloace materiale	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier educativ Învățători și diriginți	- nr. de elevi participanți

	participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor				
Îi ajutăm pe alții prin folosirea eficientă a timpului liber, în programe de voluntariat-Nouă ne pasă!, Let's Do It, România!	-Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități -Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice - elevii - părinți	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier educativ Învățători și diriginți	- nr. de elevi participanți

5.4.Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea includerii în învățământul terțiar

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Activitatea profesorului diriginți, centrată pe consiliere și orientare socioprofesională	-să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție -să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de	-profesorii - diriginți - elevii -părinți -fișa OSP	De două ori pe semestru	Consilier școlar Comisia diriginți	-nr. teme OSP proiectate și realizate

	consiliere și orientare socioprofesională -să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev				
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a poștelor, specializărilor, numărului de locuri din cadrul acestora	-dezvoltarea abilităților de informare privind cariera -formarea și dezvoltarea capacității decizionale - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor	-comisia OSP -diriginții cl. a VIII-a -reprezentanți ai liceelor; -oferta acestora	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier școlar Comisia diriginți	- calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP.
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor. Participarea elevilor de la clasa a VIII-a la „Târgul liceelor”	- prezentarea ofertei educaționale „pe viu”, studierea acesteia și alegerea variantei optime	-comisia OSP -diriginții cl. a VIII-a	Semestrul al-II	Consilier școlar Comisia diriginți	-nr. întâlniri cu reprezentanții liceelor

Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare

5.5.Dezvoltarea și folosirea optimă a bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Desfășurarea activităților din cadrul proiectelor folosind optim baza materiale a școlii	-sporirea eficacității folosirii bazei materiale -creșterea performanței școlare -creșterea gradului de sănătate al elevilor școlii	- elevi - cadre didactice - sala de sport improvizată și terenurile de sport -laboratoare	Pe tot parcursul anului școlar	Director adjunct Administrator de patrimoniu	- nr. spații ocupate simultan

5.6.Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea pentru obținerea finanțării de la CJ Timiș și de la statul Norvegian, pentru granturi norvegiene	-să se obțină finanțare pentru un număr cât mai mare de proiecte -să se participe la un număr cât mai mare de proiecte	-profesori -elevi -baza logistică necesară	noiembrie	Director	-2 proiecte pentru care se obține finanțare de la CJT -1 proiect la care se participă

Dezvoltarea relațiilor comunitare

5.7.Promovarea programe educaționale specifice de educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	-educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente -promovarea unui mod de viață sănătos -promovarea educației pentru cetățenie europeană	-oferta de opționale Elevi -cadre didactice	ianuarie	Consiliul pentru curriculum	- nr. discipline opționale din ofertă să fie din categoria „noilor educații”
Alegerea componentei Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și	- stabilirea componentei reprezentanților elevilor - dezvoltarea responsabilității elevilor.	-consilierul educativ -cadrele didactice ; - elevii.	Noiembrie	Consilier educativ	-nr.activități propuse

organizare					
Desfășurarea activităților din calendarul ecologic	sporirea grijii pentru ocrotirea naturii - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor ecologice	-elevii -campanii de colectare de maculatură	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier educativ	- desfășurarea a 5 activități într-un an școlar din calendarul ecologic

5.8.Schimbul de bune practici cu instituții partenere

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea la mesele rotunde organizate de instituțiile partenere pentru diseminarea exemplelor de bună practică obținute ca urmare a participării la proiecte comune	-să se evalueze rezultatele obținute în urma desfășurării activităților din cadrul proiectelor -să se realizeze un schimb de păreri reale -să se stabilească modalitățile de îmbunătățire a	-cadre didactice -elevbaza logistică	Pe tot parcursul anului școlar	Director adjunct Consilier educativ	-un număr cât mai mare de întâlniri organizate

	rezultatelor				
--	--------------	--	--	--	--

5.9. Aplicarea de chestionare elevilor și părinților pentru obținerea unui feed-back real al activităților educative

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	-cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate -existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	-chestionare - machete de interpretare -elevi -părinți	Semestrial	Consilier educativ CEAC	- aplicarea acel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi

6. Dezvoltarea managementului instituțional printr-un sistem flexibil de circulație a informațiilor în toate domeniile și cu toți partenerii educaționali, compatibil cu strategiile ME, ISJ și politicile europene

Dezvoltare curriculară

6.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii pe bază de proceduri specifice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice	Septembrie	Director CA	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	-propunerea și votarea cadrelor didactice în CP - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	Responsabil CEAC Director	- stabilirea componenței CEAC -elaborarea RAEI

6.2.Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale pentru	-cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii -cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a	-responsabilii comisiilor funcționale - rapoartele comisiilor metodice și funcționale - RAEI	octombrie	Director Responsabili comisii metodice și funcționale	- existența analizei SWOT -revizuirea PDI

revizuirea PDI	activității				
----------------	-------------	--	--	--	--

Dezvoltarea resurselor umane

6.3.Fluidizarea circuitului informației

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E. și I.S.J. primite la nivel de școală, a legislației privind educația , a R.O.F.U. al școlii	-să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului didactic auxiliar documentele emise de M.E.N. sau de I.S.J. -să fie prelucrate aceste documente în CP -să se aplice prevederile acestor documente -să fie cunoscut de către elevi, personalul școlii și părinți R.O.F.U. al școlii	-cadrele didactice -personalul didactic auxiliar și nedidactic -elevii -părinți -corespondența școlii	Pe tot parcursul anului școlar	Director secretariat Responsabil baza de date a școlii	-100% documente trimise persoanelor vizate -baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice -procesele-verbale de diseminare a R.O.F.U. al școlii semnate de tot personalul angajat al școlii, elevi și părinți
Participarea întregului personal	-să fie luate în considerare	-cadrele didactice; -conducerea școlii;	Pe tot parcursul anului școlar	Director Organizația	- funcționarea CA și a sindicatelor din

în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic- personal administrativ-elev).	pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte -să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, CA, Consiliul Elevilor) -să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor	-personalul didactic auxiliar și nedidactic - comunitatea părinților		sindicală	școală
---	---	---	--	-----------	--------

6.4.Desfășurarea legală și transparentă a recrutării, motivării și evaluării personalului

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aducerea la cunoștință a etapelor de mobilitate a	-să fie informate cadrele didactice cu privire la mobilitatea	-conducerea școlii -secretariatul -cadrele didactice -metodologia de	Conform calendarului	Director Secretariat Responsabili comisii metodice	- operativitatea cu care se transmite cadrelor didactice interesate

cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu legislația și normativele în vigoare	personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în CP; -să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens	mobilitate a personalului didactic			documentația necesară-24 de ore
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	-să fie aduse la cunoștința evaluărilor criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare) -să se realizeze o autoevaluare corectă -să se stabilească calificativul acordat evaluatului de CA; -să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia -să fie rezolvate eventualele contestații ale	- cadrele didactice; - conducerea școlii - CA - comisiile metodice - fișa de evaluare	Cf.ordin MEN	Director CA	-acordarea tuturor evaluărilor a calificativelor, conform fișelor de evaluare și a activității instructive-educative, științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar, cuprinsă în raportul de autoevaluare; -numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluărilor;

	evaluărilor.				
--	--------------	--	--	--	--

Dezvoltarea bazei material și atragerea de resurse financiare

6.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea de abonamente la diferite materiale informative sau edituri pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	-punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației -informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare	- reviste - publicații - periodice	Pe tot parcursul anului școlar	Director secretariat	- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educațional în fiecare trimestru

Dezvoltarea relațiilor comunitare

6.6 Dezvoltarea și păstrarea unei culturi organizaționale optime

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Existența procedurilor interne	-formalizarea activităților din	-proceduri - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Director CEAC	- nr.de proceduri interne

	școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii				
Desfășurarea unor momente importante în viața școlii	-întărirea coeziunii colectivului -sporirea motivației și apartenenței la colectiv	- proceduri - sala profesorală	Pe tot parcursul anului școlar	Director	- desfășurarea a cel puțin 3 activități care să serbeze momente importante în viața școlii

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA Planului operațional 2025-2026

Nr. Crt.	Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluări	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză	Observații
1	Colectarea informațiilor necesare pentru monitorizarea țințelor	Director, Comisia CEAC.	semestrial	februarie	
2	Diagnosticarea mediului intern. Identificarea punctelor tari și slabe.	Director, Consiliul de administrație.	anual	început și sfârșit de an școlar	
3	Întocmirea planurilor manageriale ca urmare a acțiunilor de monitorizare și evaluare	Director, Șefii de arii curricular, Șefi subcomisiilor metodice, Consilierul școlar.	semestrial și anual	septembrie-februarie	
4	Monitorizarea procesului instructiv-educativ	Director, Șefii de arii curriculare, Șefii subcomisiilor metodice, Consilierul școlar.	semestrial	februarie	
5	Comunicarea acțiunilor corective	Consiliul de administrație,	semestrial	februarie	

	pornind de la rezultatele obținute	Comisia CEAC.			
6	Analiza informațiilor privind progresul realizat	Comisia CEAC	anual	iunie	
7	Stabilirea metodologiei de evaluare si a indicatorilor de evaluare a impactului asupra comunității	Director, Consilierul școlar.	anual	septembrie	
8	Evaluarea progresului in atingerea țintelor.	Director, Comisia CEAC.	anual	iunie	
9	Actualizarea acțiunilor din PDI in urma evaluării.	Director, Comisia CEAC.	anual	septembrie	

Director,
Prof.Sirbu Sorina Ana